

(pieczęć pracodawcy)

....., dn.....

**Burmistrz Miasta Imielin  
ul. Imielińska 81  
41-407 Imielin**

**WNIOSEK  
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2025 r. poz.1043) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu przygotowania zawodowego

*(w przypadku nauki zawodu zaznaczyć właściwe)*

- uczeń zdał egzamin ☐
- uczeń przystąpił do egzaminu i go nie zdał ☐

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Nazwa zakładu pracy: .....
3. Adres siedziby wnioskodawcy: .....
4. Numer telefonu: .....
5. NIP/REGON pracodawcy: .....
6. Imię i nazwisko oraz funkcja/stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy:  
.....
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać kwotę dofinansowania:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

8. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle (odpowiednie podkreślić):

- TAK
- NIE

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. Data urodzenia: .....
4. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: .....  
.....

5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego\*:

a) **nauka zawodu** trwająca u wnioskodawcy od ..... do .....

Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę zawodu - (wypełnić jeżeli dotyczy)

..... trwającą od ..... do .....  
(nazwa pracodawcy)

b) **przyuczenie do wykonywania określonej pracy** trwające od..... do .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## III. ZAŁĄCZNIKI:

**W przypadku zdania egzaminu przez młodocianego pracownika (dotyczy nauki zawodu i przyuczenia do wykonywania określonej pracy):**

1) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, iż pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;

2) kopię umów o pracę z młodocianymi pracownikami zawartych w celu przygotowania zawodowego;

3) kopie świadectw pracy;

4) kopie odpowiednio dyplomów, certyfikatów lub świadectw potwierdzających zdanie egzaminu przez młodocianych, albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu;

5) formularz informacji o uzyskanej pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie;

6) wszystkie zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie z ostatnich 3 lat liczonych wstecz od daty złożenia wniosku (3 x 365 dni) – przedsiębiorcy i rolnicy lub oświadczenie pracodawcy o wielkości otrzymanej pomocy de minimis jaką pracodawca otrzymał w okresie trzech ostatnich lat (3 x 365 dni), albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

7) oświadczenie pracodawcy będącego/niebędącego rzemieślnikiem lub zaświadczenie o przynależności do cechu lub izby rzemieślniczej w przypadku pracodawcy, którego status rzemieślnika uzależniony jest od zrzeszenia w jednej z organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła;

8) aktualny wydruk z CEIDG lub wypis KRS w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;

9) w przypadku gdy pracodawcą są wspólnicy spółki cywilnej do wniosku powinna być dołączona umowa spółki wraz z jej ewentualnymi aktualizacjami;

10) pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego);

11) inne dokumenty na prośbę organu tj. w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów lub informacji organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty lub informacje, niezbędne do ich wyjaśnienia i prawidłowego rozpatrzenia wniosku.

**W przypadku gdy młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał (dotyczy tylko nauki zawodu):**

1) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, iż pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;

2) kopię umów o pracę z młodocianymi pracownikami zawartych w celu przygotowania zawodowego;

3) kopię świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia;

4) kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia – w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, również w przypadku gdy młodociany został zwolniony z egzaminu w szczególnych przypadkach zdrowotnych, albo

5) kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego, wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo

6) zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo

7) zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez OKE - w przypadku młodocianego niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia;

8) formularz informacji o uzyskanej pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie;

9) ) wszystkie zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie z ostatnich 3 lat liczonych wstecz od daty złożenia wniosku (3 x 365 dni) – przedsiębiorcy i rolnicy lub oświadczenie pracodawcy o wielkości otrzymanej pomocy de minimis jaką pracodawca otrzymał w okresie trzech ostatnich lat (3 x 365 dni), albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie

10) oświadczenie pracodawcy będącego/niebędącego rzemieślnikiem lub zaświadczenie o przynależności do cechu lub izby rzemieślniczej w przypadku pracodawcy, którego status rzemieślnika uzależniony jest od zrzeszenia w jednej z organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła;

11) aktualny wydruk z CEIDG lub wypis KRS w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;

12) w przypadku gdy pracodawcą są wspólnicy spółki cywilnej, do wniosku powinna być dołączona umowa spółki wraz z jej ewentualnymi aktualizacjami;

13) pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego);

14) inne dokumenty na prośbę organu tj. w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów lub informacji organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty lub informacje, niezbędne do ich wyjaśnienia i prawidłowego rozpatrzenia wniosku.

# I. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <p><b>INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH</b></p> <p><b>W SPRAWIE</b><br/><b>dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych</b></p>                                                               | <p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mieliń</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Jak się skontaktować z Administratorem, aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?</b></p> | <p>Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> pod adresem poczty elektronicznej: burmistrz@mielin.pl,</li> <li><input type="checkbox"/> pod numerem telefonu: (32) 225 55 05, (32) 225 55 07,</li> <li><input type="checkbox"/> pisemnie pod adresem: Urząd Miasta Mieliń, ul. Mielińska 81, 41- 407 Mieliń, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Jak się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?</b></p>                                                                | <p>Administrator wyznaczył dodatkowo Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mielin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Mieliń przy ul. Mielińska 81, 41-407 Mieliń, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?</b></p>                                         | <p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku gminy w sprawie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianego pracownika. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) RODO w związku z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Podając dane dodatkowe (niewymagane) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyrażne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) i/lub art. 9 ust. 2 lit a) RODO, na ich przetwarzanie ww. celu. W tym zakresie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzania tych danych w każdym czasie.</p>                                                                                                                       |
| <p><b>Kto jest odbiorcą Pani/Pana danych osobowych?</b></p>                                                                     | <p>Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, to jest świadczącym usługi na zlecenie Gminy Mieliń w szczególności w zakresie usług IT. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Gminy mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z przepisami prawa, tj. w szczególności: służbom, organom administracji publicznej, sądom i prokuraturze, komornikom sądowym, państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym, stronom postępowania oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych.</p> |
| <p><b>Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?</b></p>                                                                   | <p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.</p> <p>Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych w okresie uregulowanym przepisami prawa, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Należy, jednakże podkreślić, że część dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach może być przechowywana wiecznie.</p>                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Jakie masz uprawnienia wobec Administratora w zakresie przetwarzanych danych</b>                                                                                                                                                                                                       | <p>Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),</li> <li>• sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (art. 16 RODO),</li> <li>• usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO),</li> <li>• ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),</li> <li>• przenoszenia swoich danych osobowych (art. 20 RODO),</li> </ul> <p>a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych (art. 21 RODO).</p> <p>Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często - sposobu ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Gminie Imielin przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do usunięcia danych, prawa do ich przeniesienia oraz sprzeciwu wobec przetwarzania.</p> |
| <b>Czy przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora?</b>                                                                                                                                                                                 | <p>Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, na podstawie art. 77 RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane osobowe?</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem określonym przepisami prawa. Niepodanie danych osobowych wymaganych na podstawie przepisów prawa będzie skutkowało brakiem możliwości wszczęcia sprawy lub wydaniem decyzji o odmowie załatwienia wnioskowanej sprawy.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Czy przysługuje Ci prawo do niepodlegania decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu?</b>                                                                                                                                                         | <p>Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>.....</p> <p>(czytelny podpis pracodawcy)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>.....</p> <p>(miejscowość i data)</p> </div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |