

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 1439)

Składający: właściciel/współwłaściciel/użytkownik wieczysty/jednostka organizacyjna/osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu/ podmiot władający nieruchomością.

Termin składania: w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania odpadów komunalnych, lub w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.

Nazwa Organu/Miejsce składania : Burmistrz Miasta Imielin / Urząd Miasta Imielin, 41-407 Imielin, ul. Imielińska 81

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Urząd Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41- 407 Imielin

B. PODMIOT SKŁADAJĄCY

- | | |
|---|---|
| ☐ 1. właściciel | ☐ 5.najemca/dzierżawca |
| ☐ 2. współwłaściciel | ☐ 6.wspólnota mieszkaniowa |
| ☐ 3. użytkownik wieczysty | ☐ 7. inny podmiot władający nieruchomością |
| ☐ 4. jednostka organizacyjna | |

B.1. DANE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

1. Nazwisko i imię/ Pełna nazwa

B.2. ADRES NIERUCHOMOŚCI (na której powstają odpady komunalne), ADRES SIEDZIBY.

2.Gmina IMIELIN	3. Ulica	4. Numer domu	5. Numer lokalu
6. PESEL	7. NIP/REGON	8. Numer telefonu*	
9. Adres e-mail*			

B.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wpisać, jeżeli jest inny niż adres nieruchomości wpisany w części B.2.).

10. Gmina	11. Ulica	12. Numer domu	13. Numer lokalu
14. Kod pocztowy	15. Powiat	16. Województwo	

B.4. DANE O NIERUCHOMOŚCI

17. Typ nieruchomości:

- ☐ 1. nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy
☐ 2. nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne
☐ 3. nieruchomość, która w części stanowi nieruchomość wymienioną w pkt.1 a w części nieruchomość wymienioną w pkt.2
☐ 4.nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno -wypoczynkowe

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI.

18. Okoliczności:

- ☐ 1. pierwsza deklaracja
 ☐ 2. nowa deklaracja
 ☐ 3. korekta deklaracji

D. WYMIAR OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
D.1. Obliczenie wysokości opłaty - wypełnia właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy.¹⁾				
19. Ilość osób zamieszkujących nieruchomość	20. Stawka opłaty za 1 mieszkańca/miesiąc (zł)	21. Miesięczna wysokość opłaty (zł)		
D.2. Obliczenie wysokości opłaty - wypełnia właściciel nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym kompostujący bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym				
22. Oświadczam, że nieruchomość wskazana w części B.2. niniejszej deklaracji wyposażona jest w kompostownik, w którym zagospodarowane będą bioodpady pochodzące z nieruchomości.		☐ TAK ☐ NIE		
23. Ilość osób zamieszkujących nieruchomość	24. Stawka zwolnienia (zł)	25. Miesięczna wysokość zwolnienia (zł) (poz.23 x poz.24)		
26. Wysokość miesięcznej opłaty po zwolnieniu (poz.21 – poz.25)		27.		
D.3. Obliczenie wysokości opłaty - wypełnia właściciel nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.²⁾				
28. Liczba nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.	29. Stawka opłaty (zł)	30. Roczna ryczałtowa wysokość opłaty (zł)		
D.4. Obliczenie wysokości opłaty - wypełnia właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady.³⁾				
Pojemności pojemników/worków	Ilość deklarowanych pojemników/worków (sztuk)	Stawka opłaty (zł)	Krotność odbioru ⁴⁾	Wysokość opłaty (zł)
Pojemnik 120l	31.	32.	33.	34.
Pojemnik 140l	35.	36.	37.	38.
Pojemnik 240l	39.	40.	41.	42.
Pojemnik 1100l	43.	44.	45.	46.
Pojemnik 7000l	47.	48.	49.	50.
Worek 120l	51.	52.	53.	54.
Łączna kwota opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma pozycji 34,38,42,46,50,54)				55.
E. OŚWIADCZENIE I PODPIS WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI.				
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.				
56. Imię i nazwisko		58. Podpis (pieczęć) płatnika / osoby reprezentującej		
57. Data wypełnienia deklaracji				

F. ZAŁĄCZNIKI	
Pełnomocnictwo w przypadku składania deklaracji przez osobę reprezentującą właściciela nieruchomości	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
59.Uwagi organu podatkowego	
60.Data przyjęcia deklaracji	61.Podpis przyjmującego formularz
H. POUCZENIE	
Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	
Właściciel nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, wypełnia część D1 i D3.	
Po złożeniu pierwszej deklaracji osoba składająca deklarację uzyska indywidualny numer rachunku bankowego, na który zobowiązana będzie uiszczać opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.	
I. OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI	
1) Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców i stawki opłaty na osobę 2) Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe i rocznej, ryczałtowej stawki opłaty za jeden domek letniskowy lub inną nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno-wypoczynkowe 3) Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn stawki opłat za pojemnik, liczby pojemników oraz krotności ich odbioru. 4) Krotność odbioru wynosi: 2,17(odbiór raz na 2 tygodnie) lub 4,33 (odbiór 1 raz na tydzień). * - pola nieobowiązkowe – dane zawarte w tej rubryce ułatwią kontakt ze składającym deklarację.	
J. KLAUZULA INFORMACYJNA	
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Imielin. 2. Z administratorem, może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: • pod adresem poczty elektronicznej: burmistrz@imielin.pl, • pod numerem telefonu: (32) 225 55 05, (32) 225 55 07, • pisemnie na adres: Urząd Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41- 407 Imielin, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”. 3. Administrator wyznaczył dodatkowo Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez wiadomość na adresem poczty elektronicznej pod adresem: iod@imielin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Imielin przy ul. Imielińska 81, 41- 407 Imielin, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”. 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji obowiązkowych zadań własnych gminy w zakresie zapewnienia czystości i porządku na terenie miasta Imielin i tworzenia warunków niezbędnych do ich utrzymania, w szczególności: 1. prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi, polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od Pani/Pana jako właściciela nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Imielin, w związku ze złożeniem przez Panią/Pana deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub innych wniosków dotyczących realizacji usług związanych z systemem gospodarowania odpadami w gminie Imielin, 2. realizacji zadań związanych z ustalaniem i określaniem wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także jej poborem, rozliczeniem oraz ewentualną windykacją i egzekucją, 3. prowadzenia korespondencji różnymi kanałami komunikacji, związanej z gospodarką odpadami komunalnymi. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. 5. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, to jest świadczącym usługi na zlecenie gminy Imielin w szczególności w zakresie usług IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. Ponadto w celu realizacji zadań w zakresie utrzymania czystości i porządku Pani/Pana dane będą przekazywane podmiotom świadczącym usługi w zakresie, odbioru, zagospodarowania i zbierania odpadów, wylonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o przepisy wydane na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Gminy mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z przepisami prawa, tj. w szczególności: służbom, organom administracji publicznej, sądom i prokuraturze, komornikom sądowym, państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym, stronom postępowania oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych. 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres 5 lat, bądź 10 lat w zależności od kategorii archiwalnej sprawy, prowadzonej w związku z realizacją obowiązkowych zadań własnych gminy, wymienionych powyżej. Pani/Pana dane po spełnieniu celu, dla którego zostały zebrane, mogą być również przechowywane trwale, w przypadku sprawy prowadzonej w związku z realizacją obowiązkowych zadań własnych gminy, wymienionych powyżej, stanowiącej trwałą wartość historyczną. Okres przechowywania danych osobowych zostanie wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. 7. Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: 1. dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), 2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (art. 16 RODO), 3. usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO), 4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO), 5. przeniesienia swoich danych osobowych (art. 20 RODO), a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych (art. 21 RODO). Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często - sposobu ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Imielin przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przeniesienia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych. 8. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, na podstawie art. 77 RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, do których podania jest Pani/Pan zobowiązana/y. Nieprzedstawienie informacji oraz dokumentów wymaganych przepisami prawa podlega karom porządkowym oraz odpowiedzialności karnoskarbowej. Nadto, jeżeli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli pobrać od Pani/Pana opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, co może wiązać się ze wszczęciem postępowania mierząjącego do wyegzekwowania należnej Gminie kwoty oraz brakiem możliwości realizacji innych wniosków, dotyczących usług związanych z systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie Imielin. 10. Nie będzie Pani/Pan podlegał decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała.	