

ZARZĄDZENIE NR BM.0050.55.2024
BURMISTRZA MIASTA IMIELIN

z dnia 31 października 2024 r.

w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta Imielin

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), w związku z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606):

§ 1.

1. Wprowadzam do stosowania przez wszystkich pracowników Urzędu Miasta Imielin standardy ochrony małoletnich, stanowiące **załącznik nr 1 do zarządzenia**.

2. Wprowadzam wersję skróconą standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta Imielin, która stanowi **załącznik nr 2 do zarządzenia**.

§ 2.

Zobowiązuję pracowników Urzędu Miasta Imielin – szczególnie w zakresie opieki nad małoletnimi podczas praktyk uczniowskich, wolontariatu, podczas imprez kulturalnych i sportowych organizowanych przez Urząd Miasta Imielin – do zapoznania się z dokumentem i postępowania zgodnie z jego zapisami.

§ 3.

Wyznaczam Sekretarza Miasta Imielin na koordynatora spraw związanych z wprowadzeniem i monitorowaniem standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta Imielin oraz jako osobę odpowiedzialną do przyjmowania zgłoszeń w zakresie naruszenia praw małoletnich.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 października 2024 roku.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr BM.0050.55.2024
Burmistrza Miasta Imielin
z dnia 31 października 2024 r.

Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta Imielin

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Urzędu Miasta Imielin jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez nich wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileć mowa o:

1. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Imielin;
2. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Imielin;
3. Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Imielin;
4. małoletnim - należy przez to rozumieć małoletniego do ukończenia 18 roku życia, w stosunku do którego Urząd Miasta Imielin jest organizatorem działalności określonej w art. 22b ustawy;
5. krzywdzeniu małoletniego - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
6. pracowniku - należy przez to rozumieć każdego pracownika Urzędu Miasta Imielin bez względu na formę zatrudnienia, współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z dziećmi;
7. rodzicu - należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego oraz inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad małoletnim;
8. opiekunie małoletniego - należy przez to rozumieć opiekuna prawnego, w rozumieniu art. 145-177 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
9. wolontariuszu - należy przez to rozumieć wyłącznie osobę w wieku powyżej 13 roku życia, przy czym umowę z wolontariuszem w wieku poniżej 18 roku życia zawiera się za uprzednią zgodą jego rodzica/opiekuna.

§ 2.

1. Standardy ochrony małoletnich to zasady dotyczące zabezpieczenia małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia.
2. Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej standardami określają:
 - 1) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - 2) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”;
 - 3) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;

- 4)zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 5)zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi;
- 6)osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 7)sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 8)wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 9)zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 10)procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 11)zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

3. W standardach ochrony małoletnich uwzględnia się sytuację małoletnich z niepełnosprawnością oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rozdział 2.

Zasady bezpiecznej relacji małoletni - pracownik

§ 3.

1. Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich godność i indywidualne potrzeby.
2. Pracownicy traktują małoletnich równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
3. Małoletni mają obowiązek m.in.:
 - 1)przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
 - 2)słuchać i reagować na polecenia pracowników;
 - 3)szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
 - 4)szanować prawa innych;
 - 5)akceptować wzajemną indywidualność;
 - 6)przestrzegać zasad opuszczania miejsca bez zgody pracowników;
 - 7)informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.
4. Komunikaty bądź działania pracowników wobec małoletnich są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
5. W komunikacji z małoletnimi pracownicy zachowują cierpliwość i szacunek.
6. Pracownicy powinni zapewnić małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikom.
7. Pracownicy szanują prawo małoletniego do prywatności.
8. Pracownikom nie wolno:
 - 1)utrzymywać wizerunku małoletnich dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować);
 - 2)proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych używek (m.in. narkotyków, tzw. dopalaczy) , nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich;
 - 3)wchodzić w relacje jakichkolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
 - 4)stosować działań przemocowych wobec małoletniego.

9. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jeśli:

- 1) jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę itp.;
- 2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających małoletniemu lub innym małoletnim;
- 3) jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

10. Kontakt pracowników z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych lub wychowawczych.

Rozdział 3.

Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień

§ 4.

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownicy mają obowiązek:

- 1) wezwać pogotowie, jeśli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
- 2) poinformować Burmistrza lub Sekretarza o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
- 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

3. Burmistrz lub Sekretarz informuje rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji - prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej, bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.

4. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów o ww. czynnościach Burmistrz lub Sekretarz składa zawiadomienie do odpowiedniej instytucji, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego Burmistrz lub Sekretarz składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.

6. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego pracownicy mają obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zasady ich udostępniania

§ 5.

1. Wdrażanie działań dotyczących standardów ochrony małoletnich podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Sekretarz, co najmniej raz na dwa lata, dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.

3. W ramach oceny dokonywana jest analiza poziomu realizacji standardów.

4. Z przeprowadzonej oceny sporządza się pisemny protokół.

§ 6.

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzaniem standardów są udostępniane pracownikom przed rozpoczęciem wykonywania zadań lub w terminie 30 dni od dnia ich rozpoczęcia.

2. Pracownicy potwierdzają pisemnie zapoznanie się z ww. dokumentami podpisując oświadczenie, którego formularz stanowi **załącznik nr 1 do standardów**.

3. Małoletni oraz ich opiekunowie zapoznają się z procedurami i dokumentami związanymi z wprowadzeniem standardów przed skorzystaniem z usług urzędu lub w terminie 30 dni od dnia jej rozpoczęcia w trybie, o którym mowa w § 7.

4. Opiekun praktykanta oraz inne osoby zajmujące się małoletnimi potwierdzają pisemnie zapoznanie się z ww. dokumentami na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do standardów**.

§ 7.

Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem standardów udostępnione są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Imielin.

Rozdział 5.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielenie wsparcia

§ 8.

1. Za przygotowanie pracowników do stosowania standardów oraz zasad i procedur opisanych w standardach ochrony małoletnich odpowiada Sekretarz, który odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.

2. Sekretarz realizuje m.in. następujące zadania:

- 1)przekazuje do zapoznania pracownikom standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta Imielin;
- 2)koordynuje kompletność zebranych przez wyznaczonego pracownika Referatu Organizacyjnego Urzędu indywidualnych oświadczeń o zapoznaniu i stosowaniu zapisów standardów ochrony małoletnich;
- 3)przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego i podejmuje działania interwencyjne;
- 4)prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do standardów**;
- 5)opracowuje plan wsparcia małoletniego;
- 6)nadzoruje prowadzenie przez wyznaczonego pracownika Referatu Organizacyjnego Urzędu rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do standardów**.

3. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną.

4. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- 1)zainicjowanie działań interwencyjnych, jeśli istnieje taka konieczność;
- 2)współpraca z rodzicami, opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
- 3)diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;

5. Dokumentacja dotycząca incydentów przechowywana jest w Referacie Organizacyjnym Urzędu.

Rozdział 6.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

§ 9.

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych oraz szanować cudzą własność.

2. Małoletni mają obowiązek informowania pracowników o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej i psychicznej.

3. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać agresji i wandalizmowi oraz w miarę możliwości wspierać osoby dotknięte przemocą.

4. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych (np. papierosów, e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).

5. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku ani nagrywać innych osób.

6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, siłowej i psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

Rozdział 7.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 10.

Urząd nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu w czasie praktyk uczniowskich, odbywania wolontariatu oraz w czasie innych imprez organizowanych przez Urząd, za wyjątkiem sytuacji, kiedy jest to konieczne ze względu na zadania wykonywane w Urzędzie.

Rozdział 8.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 11.

1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami, przez innego małoletniego, przez rodzica/ów lub opiekuna/ów należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- 2) powiadomić Burmistrza lub Sekretarza o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji, a dodatkowo, w przypadku konieczności:
 - a) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego uwikłanego w przemoc;
 - b) powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego;
 - c) przeprowadzić z podejrzanym rodzicem/opiekunem „rozmowę interwencyjną” i poinformować go o dalszych krokach.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić Kartę interwencji, która stanowi **załącznik nr 2 do standardów**.

Oświadczenie o zapoznaniu ze standardami ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta Imielin

.....
(miejscowość i data)

.....
imię i nazwisko

.....
funkcja

Ja, niżej podpisany/a

.....
oświadczam, że zapoznałem/am się ze standardami ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta Imielin
i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis

Karta interwencji

1. Numer karty
2. Data założenia karty:
3. Imię i nazwisko małoletniego:
4. Data urodzenia małoletniego:
5. Adres zamieszkania małoletniego:
6. Przyczyna interwencji (opis sytuacji):

.....

.....

.....

.....

7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu małoletniego:

8. Data i opis podjętych działań

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Formy podjętej interwencji:

- 1) zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa

.....

.....

.....

- 2) inny rodzaj interwencji (jaki).....

.....

.....

.....

.....

podpis osoby sporządzającej

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń
zagrożających dobru małoletniego lub interwencji**

Lp.	Data zdarzenia	Krótki opis zdarzenia	Osoba zgłaszająca	Imię i nazwisko małoletniego	Uwagi

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr BM.0050.55.2024

Burmistrza Miasta Imielin

z dnia 31 października 2024 r.

Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta Imielin - wersja skrócona

Przemoc może zdarzyć się w miejscach, w których przebywasz

- możesz doświadczyć jej także w internecie.

Aby zapewnić Ci bezpieczny rozwój wprowadziliśmy standardy ochrony małoletnich - poznaj nas lepiej!

PRZEMOC

Chcemy Cię chronić przed różnymi formami przemocy.

Jeśli doświadczysz sytuacji, w której ktoś skrzywdzi Ciebie lub kogoś innego - zgłoś to!

Każde takie zgłoszenie potraktujemy poważnie.

SZACUNEK

Szanujemy Twoje prawa i dążymy do zapewnienia Ci bezpieczeństwa.

W komunikacji z Tobą kierujemy się szacunkiem, cierpliwością i wyrozumiałością.

RÓŻNICE

Jesteśmy różni, ale każdy z nas jest wyjątkowy.

Masz prawo do wyrażania swoich potrzeb - jeśli czegoś nie rozumiesz zapytaj.

WIZERUNEK

Jeśli nie chcesz by Twój wizerunek był publikowany w internecie, masz prawo powiedzieć NIE.

Szanujemy Twoje prawo do odmowy - to Twoja decyzja, a my ją respektujemy.

INTERNET

Podczas korzystania z Internetu, bądź ostrożny

- możesz trafić na treści, które nie są dla Ciebie odpowiednie.

Nie udostępniaj obcym szczegółów na swój temat.

BEZPIECZEŃSTWO

Nie będziemy się z Tobą kontaktować z naszych prywatnych profili lub telefonów, nie będziemy prosić o spotkanie w miejscu innym niż to, do którego zwykle uczęszczasz

i o którym wiedzą Twoi rodzice. Jeśli otrzymasz niepokojącą Cię informację zgłoś ją

- wyjaśnimy sytuację i poinformujemy Cię o rozwiązaniu.

WIEDZA

Masz prawo wiedzieć co robimy, żeby Cię chronić.

Pełną wersję standardów ochrony małoletnich znajdziesz

w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Imielin.

WSPARCIE

Czasem każdy ma gorszy dzień i w pełni to rozumiemy.
Jeśli coś złego dzieje się u Ciebie albo po prostu potrzebujesz rozmowy powiedz nam o tym.

Możesz również zadzwonić pod te numery:

116 111 – telefon zaufania dla dzieci i młodzieży;
800 12 12 12 – dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka

A jeśli będziesz obawiać się o swoje zdrowie lub życie zadzwoń pod numer alarmowy 112.

PAMIĘTAJ, ŻE ZASŁUGUJESZ NA BEZPIECZNY ROZWÓJ!