

WAKACJE W MIEŚCIE '2023



REGULAMIN „WAKACJI W MIEŚCIE 2023”

1. Organizatorem „Wakacji w Mieście 2023” w formie półkolonii jest Urząd Miasta Imielin.
2. Uczestnikami półkolonii są dzieci zamieszkałe w Imielinie, które są uczniami szkół podstawowych w Imielinie i w bieżącym roku ukończą klasę I - VI. Organizator zastrzega sobie prawo okazania dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania w Imielinie.
3. Zapisy uczestników będą **osobiście** w Urzędzie Miasta Imielin, (w pokoju nr 36 lub 34), w terminie od 22 maja do 2 czerwca 2023 roku w godzinach pracy Urzędu wraz z wypełnioną **Kartą Kwalifikacyjną Uczestnika Wypoczynku oraz załącznikiem do Karty**.
4. Miejsce półkolonii: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Imielinie, ul. K. Miarki 7, 41-407 Imielin. Uczestnicy będą korzystali z Hali Sportowej oraz boiska szkolnego.
5. Udział w półkoloniach jest nieodpłatny.
6. Półkolonie planowane są w terminie od 3 do 14 lipca 2023 roku (dwa tygodnie z wyłączeniem sobót i niedziel) w godzinach od 9:00 do 13:00 z wyjątkiem dni wyjazdowych na wycieczki.
7. **Półkolonie trwają 2 pełne tygodnie i tylko na taki okres można zapisywać uczestników. Nie przyjmuje się zapisów dzieci tylko na 1 tydzień.**
8. Rozpoczęcie półkolonii odbędzie się w Szkole Podstawowej nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Imielinie w poniedziałek 3 lipca 2023 r. o godzinie 9:00
9. W przypadku nieobecności dziecka w dniu rozpoczęcia „Wakacji w Mieście 2023” rodzic/opiekun prawny winien zgłosić kierownictwu osobiście do godz. 14:00, czy dziecko będzie uczestniczyło od dnia następnego w zajęciach. Przy braku informacji dziecko zostanie skreślone z listy uczestników.
10. Każdy uczestnik przynależy do odpowiedniej grupy wiekowej.

11. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką jednego wychowawcy od poniedziałku do piątku godzinach od 9:00 do 13:00. Przestrzegamy punktualności. Finałem dnia jest APEL o godz. 12:50. Wcześniejszy odbiór uczestnika rodzic/prawny opiekun potwierdza własnoręcznym wpisem do zeszytu wychowawcy lub zgłasza pisemnie ze wskazaniem daty godziny oraz własnoręcznym podpisem rodzica / opiekuna prawnego.
12. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców według opracowanego harmonogramu.
13. Wychowawcy odnotowują obecności i nieobecności uczestników w czasie trwania półkolonii.
14. Uczestnik półkolonii jest zobowiązany do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz wszystkich regulaminów w miejscach pobytu i w czasie przejazdów autokarem.
15. Organizator zapewnia uczestnikom półkolonii II śniadanie.
16. Warunkiem uczestnictwa w wycieczce jest posiadanie przez uczestnika ważnej, oryginalnej, wypisanej przez rodziców/opiekunów prawnych zgody. Ksero i odpis ręczny nie będą przyjmowane.
17. Pierwszeństwo do wyjazdów mają półkoloniści regularnie uczęszczający na zajęcia (wg zeszytów obecności).
18. Opieczętowana zgoda wydawana jest na apelu w dniu poprzedzającym wyjazd przez wychowawcę lub kierownika półkolonii.
19. O sposobie zakwalifikowania na wyjazd każdorazowo i autonomicznie decyduje kierownictwo półkolonii.
20. Dzieci są odbierane z miejsca pobytu wyłącznie przez osoby wskazane **w załączniku do Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku.**
21. W Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach, zaburzeniach, chorobach dziecka.
22. Uczestnika źle znoszącego jazdę środkami lokomocji np. autobusem, rodzic/ prawny opiekun zabezpiecza w odpowiednie środki.
23. Za szkody wyrządzone przez dziecko materialnie odpowiedzialni są rodzice/prawni opiekunowie.
24. **Rodzic może ubezpieczyć dziecko od następstw nieszczęśliwych wypadków dodatkowo poza zawartą polisa ubezpieczenia szkolnego. Dzieci nie są ubezpieczone przez organizatora od następstw nieszczęśliwych wypadków.**
25. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek codziennie zaopatrzyć uczestnika w nakrycie głowy, odpowiednie obuwie (NIE klapki) i kubek w plecaku lub torbie.
26. Rodzic /opiekun prawny na czas wyjazdu dostosowuje ubiór i obuwie uczestnika do warunków atmosferycznych.
27. Część zajęć ruchowych będzie się odbywała na Hali Sportowej, dlatego każdy uczestnik zobowiązany jest do posiadania zmiennego obuwia sportowego z jasną podeszwą.
28. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na wykonywanie, publikowanie, wykorzystanie zdjęć i nagrań filmowych z udziałem dziecka na użytek organizatora w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z organizacją półkolonii.
29. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
30. Organizator nie odpowiada za cenne rzeczy np. telefony komórkowe, tablety, inne urządzenia, biżuterię itp. przynoszone przez uczestników na półkolonie oraz ich zniszczenie lub zagubienie.
31. Warunkiem uczestnictwa dziecka w „Wakacjach w Mieście 2023” jest zaakceptowanie wszystkich punktów niniejszego Regulaminu oraz osobiste złożenie wypełnionej Karty

- Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku wraz z załącznikiem do Karty przez opiekuna w Urzędzie Miasta (pokój 36 lub 34) do dnia 2 czerwca 2023 roku w godzinach pracy Urzędu Miasta. **Po tym terminie nie będzie możliwości złożenia Karty ze względów organizacyjnych.**
32. Uczestnik półkolonii jest zobowiązany do przestrzegania przepisów, wytycznych określonych przez MEN, MZ i GIS.
 33. Rodzice/ Opiekunowie uczestników udostępniają organizatorowi i kierownikowi półkolonii numer telefonu lub inny kontakt umożliwiający szybką komunikację.
 34. Uczestnikami mogą być dzieci wyłącznie bez objawów chorobowych w szczególności sugerujących infekcję dróg oddechowych.
 35. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z półkolonii, jeśli u ich dziecka wystąpią niepokojące objawy choroby (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności).
 36. Rodzice/Opiekunowie obligatoryjnie wyrażają zgodę na odizolowanie uczestnika z objawami infekcji, temperaturą powyżej 38 stopni w osobnym pomieszczeniu.
 37. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek poinformować organizatora o tym, że dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, na etapie zgłaszania udziału w półkolonii w karcie kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii.
 38. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu należy bezzwłocznie umyć ręce wodą z mydłem), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Imielin reprezentujący Miasto Imielin z siedzibą: Imielin 41-407, ul. Imielińska 81.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: iod@imielin.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora.

Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.

Podstawę przetwarzania danych osobowych wskazanych przez rodzica/opiekuna dziecka- uczestnika półkolonii jest: art. 6 ust. 1 lit. b – RODO czyli realizacja umowy zawartej poprzez akceptację niniejszego Regulaminu i dokonanie zgłoszenie uczestnictwa dziecka w półkoloniach,

Art. 6 ust. 1 lit. c – RODO niezbędność danych do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

Dane osobowe uczestników półkolonii przetwarzane będą w celach organizacji i przeprowadzenia wypoczynku, publikacji danych osobowych (wizerunku) na stronie internetowej, w prasie miejskiej i lokalnej.

Podanie przez Panią /Pana danych osobowych uczestnika półkolonii jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek konieczny uczestnictwa w półkoloniach.

Odbiorcy danych osobowych.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Prawo do cofnięcia zgody.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.