

## REGULAMIN „FERIE NA SPORTOWO 2022”

1. Organizatorem „Ferii na sportowo 2022” w formie półkolonii jest Urząd Miasta Imielin.
2. Uczestnikami półkolonii są dzieci zamieszkałe w Imielinie, które są uczniami szkół podstawowych w Imielinie w **klasach I - VI**. Organizator zastrzega sobie prawo okazania dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania w Imielinie.
3. Uczestnika można zapisać:
  - a) **osobiście**: w Urzędzie Miasta Imielin (w pokoju nr 36 lub 34) w terminie **do 7 lutego 2022 roku** w godzinach pracy Urzędu wraz z wypełnioną **Kartą Kwalifikacyjną Uczestnika Wypoczynku**;
  - b) **drogą mailową**: przesyłając zgłoszenie w terminie **do 7 lutego 2022 roku** wraz ze **skanem wypełnionej Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku** na adres **biuro@magmatour.pl**
4. Miejsce półkolonii: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Imielinie, ul. K. Miarki 7, 41-407 Imielin. Uczestnicy będą korzystali z Hali Sportowej oraz boiska szkolnego.
5. Udział w półkoloniach jest nieodpłatny.
6. Półkolonie planowane są w terminie od 14 do 18 lutego 2022 roku w godzinach od 10:00 do 13:00.
7. Rozpoczęcie półkolonii odbędzie się w Szkole Podstawowej nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Imielinie w poniedziałek 14 lutego 2022 r. o godzinie 10:00.
8. W przypadku nieobecności dziecka w dniu rozpoczęcia „Ferii na sportowo 2022” rodzic/opiekun prawny winien zgłosić kierownictwu osobiście do godz. 14:00, czy dziecko będzie uczestniczyło od dnia następnego w zajęciach. Przy braku informacji dziecko zostanie skreślone z listy uczestników.
9. Każdy uczestnik przynależy do odpowiedniej grupy wiekowej.
10. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem instruktorów według opracowanego harmonogramu.
11. Instruktorzy odnotowują obecności i nieobecności uczestników w czasie trwania półkolonii.
12. Uczestnik półkolonii jest zobowiązany do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz wszystkich regulaminów.
13. Organizator zapewnia uczestnikom półkolonii II śniadanie.
14. Dzieci są odbierane z miejsca pobytu wyłącznie przez osoby wskazane w **Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku**.
15. W Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach, zaburzeniach, chorobach dziecka.
16. Za szkody wyrządzone przez dziecko materialnie odpowiedzialni są rodzice/prawni opiekunowie.
17. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek codziennie zaopatrzyć uczestnika w środki ochrony osobistej (maseczkę), odpowiedni strój sportowy oraz zmienne obuwie z jasną podeszwą.
18. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na wykonywanie, publikowanie, wykorzystanie zdjęć i nagrań filmowych z udziałem dziecka na użytek organizatora w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z organizacją półkolonii.
19. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
20. Organizator nie odpowiada za cenne rzeczy np. telefony komórkowe, tablety, inne urządzenia, biżuterię itp. przynoszone przez uczestników na półkolonie oraz ich zniszczenie lub zagubienie.
21. Maksymalna ilość uczestników „Ferii na sportowo 2022” wynosi 45 osób.
22. **Warunkiem uczestnictwa dziecka** w „Feriach na sportowo 2022” jest:
  - a) zaakceptowanie wszystkich punktów niniejszego Regulaminu,
  - b) dostarczenie organizatorowi wypełnionej **Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku** (pkt. 3),
  - c) dostarczenie wypełnionej **Informacji o stanie zdrowia uczestnika** w dniu rozpoczęcia półkolonii „Ferie na sportowo 2022”.Kartę Kwalifikacyjną Uczestnika Wypoczynku oraz Informację o stanie zdrowia uczestnika można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Imielin [www.imielin.pl](http://www.imielin.pl), zakładka „Ważne” lub bezpośrednio w Referacie Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu (pokój 34) Urzędu Miasta Imielin (telefon 730 678 787).
23. Uczestnik półkolonii jest zobowiązany do przestrzegania przepisów, wytycznych określonych przez MEN, MZ i GIS.

# PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII

## Uczestnicy półkolonii

1. Wyłącznie dzieci bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Zapoznali się z wytycznymi i regulaminem dotyczącym warunków udziału i stosowania zasad obowiązujących podczas półkolonii na terenie szkoły.

## Rodzice/prawni opiekunowie uczestników półkolonii

1. Zapoznali się z wytycznymi oraz zaakceptowali regulamin dotyczący warunków udziału i stosowania zasad obowiązujących podczas półkolonii na terenie szkoły.
2. Udostępniają organizatorowi i kierownikowi półkolonii numer telefonu lub inny kontakt umożliwiający szybką komunikację.
3. Zobowiązują się do niezwłocznego – do 2 godzin – odbioru dziecka z półkolonii, jeśli u ich dziecka wystąpią niepokojące objawy choroby (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności).
4. Odprowadzając oraz odbierając dziecko ze szkoły, powinni być zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
5. Odprowadzając dzieci, mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły. W przestrzeni wspólnej powinny obowiązywać następujące zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystans od innych osób w szkole min. 1,5 m,
  - d) przestrzeganie aktualnych przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).
6. Mają obowiązek poinformować organizatora o tym, że dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, na etapie zgłaszania udziału w półkolonii w karcie kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii. Rodzic decyduje o udziale w półkolonii dziecka przewlekle chorego. Zaleca się skonsultowanie tej decyzji z lekarzem prowadzącym.
7. Mają obowiązek zaopatrzyć dziecko (uczestnika półkolonii) w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni publicznej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

## Kadra półkolonii

1. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu półkolonii, w tym kierownik i wychowawcy półkolonii, instruktorzy, personel szkoły, nie mogą mieć objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Osoby te nie mogą realizować zajęć, jeśli ich domownicy przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Organizator jest zobowiązany przygotować i zapoznać kadrę półkolonii z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. W przypadku wątpliwości należy zadzwonić na infolinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie koronawirusa (+48 22 25 00 115) w celu konsultacji lub uzyskania porady.
3. Organizator jest zobowiązany umieścić w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów na infolinię do służb medycznych.
4. Organizator powinien przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników półkolonii.

## **Procedury zapobiegawcze: objawy infekcji dróg oddechowych uczestnika półkolonii, kierownika, wychowawcy lub innej osoby**

1. Jeśli u uczestnika, kadry lub innego pracownika szkoły wystąpią niepokojące objawy infekcji dróg oddechowych, kierownik półkolonii lub wskazana przez niego osoba niezwłocznie odizoluje tę osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz w przypadku:
  - uczestnika – niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka z półkolonii (rekomendowany własny środek transportu);
  - osoby dorosłej – odsunie od wykonywanych czynności, skieruje do domu, poinformuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika).

W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

2. Kierownik półkolonii powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
3. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
4. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
5. Kadra półkolonii powinna zostać poinstruowana przez organizatora o procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem w czasie półkolonii.
6. Kadra półkolonii jest zobowiązana powiadomić kierownika półkolonii oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika półkolonii.

## **Procedury postępowania w przypadku potwierdzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem**

1. Ustalenie listy kontaktów z osobą z zewnątrz i zalecenie stosowania się do wytycznych dostępnych na stronie [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
2. Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała osoba z zewnątrz podejrzana o zakażenie, oraz rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty (ze wskazaniem braku pewności czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona).

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Imielin reprezentujący Miasto Imielin z siedzibą: Imielin 41-407, ul. Imielińska 81.

### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: [iod@imielin.pl](mailto:iod@imielin.pl), pisemnie na adres siedziby Administratora.

### **Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.**

Art. 6 ust. 1 lit. c – RODO niezbędność danych do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

Dane osobowe uczestników półkolonii przetwarzane będą w celach organizacji i przeprowadzenia wypoczynku, publikacji danych osobowych (wizerunku) na stronach internetowych, w prasie miejskiej i lokalnej oraz celom administracyjnym i archiwalnym.

Podanie przez Panią /Pana danych osobowych uczestnika półkolonii jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek konieczny uczestnictwa w półkoloniach.

### **Odbiorcy danych osobowych.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

**Okres przechowywania danych osobowych.**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

**Prawo do cofnięcia zgody.**

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.