



REGULAMIN „WAKACJI W MIEŚCIE 2021 ”

1. Organizatorem „Wakacji w Mieście 2021” w formie półkolonii jest Urząd Miasta Imielin.
2. Uczestnikami półkolonii są dzieci zamieszkałe w Imielinie, które są uczniami szkół podstawowych w Imielinie **i w bieżącym roku ukończą klasę I - VI**. Organizator zastrzega sobie prawo okazania dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania w Imielinie.
3. Zapisy uczestników będą **osobiście** w Urzędzie Miasta Imielin, (w pokoju nr 36 lub 34), w terminie od 1 do 11 czerwca 2021 roku w godzinach pracy Urzędu wraz z wypełnioną **Kartą Kwalifikacyjną Uczestnika Wypoczynku**.
4. Miejsce półkolonii: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Imielinie, ul. K. Miarki 7, 41-407 Imielin. Uczestnicy będą korzystali z Hali Sportowej oraz boiska szkolnego.
5. Udział w półkoloniach jest nieodpłatny.
6. Półkolonie planowane są w terminie od 5 do 16 lipca 2021 roku (dwa tygodnie z wyłączeniem sobót i niedziel) w godzinach od 9:00 do 13:00 z wyjątkiem dni wyjazdowych (basen, wycieczka autokarowa).
7. W przypadku zgłoszenia się zbyt dużej ilości uczestników w stosunku do ilości opiekunów, organizator zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu i zorganizowania dwóch turnusów po jednym tygodniu. Pierwszy turnus w dniach: od 5 do 9 lipca 2021 roku, od poniedziałku do piątku, w godzinach: od 9:00 do 13:00, z wyjątkiem dni wyjazdowych (basen, wycieczka autokarowa). Drugi turnus w dniach: od 12 do 16 lipca 2021 roku, od poniedziałku do piątku, w godzinach: od 9:00 do 13:00, z wyjątkiem dni wyjazdowych (basen, wycieczka autokarowa). W sytuacji organizacji dwóch turnusów każde dziecko będzie mogło uczestniczyć tylko w jednym turnusie czyli 1 tydzień. O przydziale na 1 lub 2 turnus decydować będzie kierownik półkolonii. Rodzic/ opiekun prawny o przydziale dziecka na dany turnus zostanie powiadomiony telefonicznie.
8. Rozpoczęcie półkolonii odbędzie się w Szkole Podstawowej nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Imielinie w poniedziałek 5 lipca 2021 r. o godzinie 9:00
9. W przypadku nieobecności dziecka w dniu rozpoczęcia danego turnusu „Wakacji w Mieście 2021” rodzic/ opiekun prawny winien zgłosić kierownictwu osobiście do godz. 14:00, czy

dziecko będzie uczestniczyło od dnia następnego w zajęciach. Przy braku informacji dziecko zostanie skreślone z listy uczestników.

10. Każdy uczestnik przynależy do odpowiedniej grupy wiekowej.
11. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką jednego wychowawcy od poniedziałku do piątku godzinach od 9:00 do 13:00. Przestrzegamy punktualności. Finałem dnia jest APEL na hali o godz. 12:50. Wcześniejszy odbiór uczestnika rodzic/prawny opiekun potwierdza własnoręcznym wpisem do zeszytu wychowawcy lub zgłasza pisemnie ze wskazaniem daty godziny oraz własnoręcznym podpisem rodzica / opiekuna prawnego.
12. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców według opracowanego harmonogramu.
13. Wychowawcy odnotowują obecności i nieobecności uczestników w czasie trwania półkolonii.
14. Uczestnik półkolonii jest zobowiązany do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz wszystkich regulaminów w miejscach pobytu i w czasie przejazdów autokarem.
15. Organizator zapewnia uczestnikom półkolonii II śniadanie.
16. Warunkiem uczestnictwa w wyjazdach na basen oraz wycieczce jest posiadanie przez uczestnika ważnej, oryginalnej, wypisanej przez rodziców/opiekunów prawnych zgody. Ksero i odpis ręczny nie będą przyjmowane.
17. Pierwszeństwo do wyjazdów mają półkoloniści regularnie uczęszczający na zajęcia (wg zeszytów obecności).
18. Opieczętowana zgoda wydawana jest na apelu w dniu poprzedzającym wyjazd przez wychowawcę lub kierownika półkolonii.
19. O sposobie zakwalifikowania na wyjazd każdorazowo i autonomicznie decyduje kierownictwo półkolonii.
20. Dzieci są odbierane z miejsca pobytu wyłącznie przez osoby wskazane w **Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku**.
21. W Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach, zaburzeniach, chorobach dziecka. Uczestnika źle znoszącego jazdę środkami lokomocji np. autobusem, rodzic/ prawny opiekun zabezpiecza w odpowiednie środki.
22. Za szkody wyrządzone przez dziecko materialnie odpowiedzialni są rodzice/prawni opiekunowie.
23. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek codziennie zaopatrzyć uczestnika w środki ochrony osobistej (maseczkę), nakrycie głowy, odpowiednie obuwie (NIE klapki) i kubek w plecaku lub torbie.
24. Rodzic /opiekun prawny na czas wyjazdu dostosowuje ubiór i obuwie uczestnika do warunków atmosferycznych.
25. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na wykonywanie, publikowanie, wykorzystanie zdjęć i nagrań filmowych z udziałem dziecka na użytek organizatora w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z organizacją półkolonii.
26. Część zajęć ruchowych będzie się odbywała na Hali Sportowej, dlatego każdy uczestnik zobowiązany jest do zmiennego obuwia sportowego z jasną podeszwą.
27. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
28. Organizator nie odpowiada za cenne rzeczy np. telefony komórkowe, tablety, inne urządzenia, biżuterię itp. przynieszone przez uczestników na półkolonie oraz ich zniszczenie lub zagubienie.
29. Warunkiem uczestnictwa dziecka w „Wakacjach w Mieście 2021 ” jest zaakceptowanie wszystkich punktów niniejszego Regulaminu oraz osobiste złożenie wypełnionej Karty

Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych przez opiekuna w Urzędzie Miasta (pokój 36 lub 34) do dnia 11 czerwca 2021 roku w godzinach pracy Urzędu Miasta. Po tym terminie nie będzie możliwości złożenia Karty ze względów organizacyjnych.

30. Uczestnik półkolonii jest zobowiązany do przestrzegania przepisów, wytycznych określonych przez MEN, MZ i GIS.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII.

31. Uczestnikami mogą być dzieci wyłącznie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych co poświadczają rodzice/ opiekunowi prawni dziecka w dniu rozpoczęcia półkolonii w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika półkolonii infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, stanowiącym załącznik do regulaminu. W sytuacji stwierdzenia infekcji dziecko nie zostanie przyjęte na półkolonie.
32. Organizator ma prawo dokonywać pomiaru temperatury uczestnikom półkolonii przed rozpoczęciem zajęć i w trakcie.
33. Uczestnikami mogą być dzieci, które nie zamieszkują z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem półkolonii co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów, stanowiącym załącznik do regulaminu w dniu rozpoczęcia półkolonii.
34. Rodzice/prawni opiekunowie uczestników półkolonii oraz uczestnicy muszą zapoznać się z wytycznymi oraz zaakceptować regulamin dotyczący warunków udziału i stosowania zasad obowiązujących podczas półkolonii na terenie szkoły, co potwierdzają w pisemnym oświadczeniu stanowiącym załącznik do regulaminu w dniu rozpoczęcia półkolonii.
35. Rodzice/ Opiekunowie uczestników udostępniają organizatorowi i kierownikowi półkolonii numer telefonu lub inny kontakt umożliwiający szybką komunikację.
36. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z półkolonii, jeśli u ich dziecka wystąpią niepokojące objawy choroby (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności).
37. Odprowadzając oraz odbierając dziecko z półkolonii rodzice/opiekunowie, powinni być zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
38. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w pomieszczeniu nie będzie mniejsza niż 4 m kw dla dziecka.
39. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek poinformować organizatora o tym, że dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, na etapie zgłaszania udziału w półkolonii w karcie kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii.
40. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek zaopatrzyć dziecko (uczestnika półkolonii) w indywidualną osłonę nosa i ust (maseczka) do zastosowania w przestrzeni publicznej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
41. Rodzice/Opiekunowie obligatoryjnie wyrażają zgodę na odizolowanie uczestnika z objawami infekcji, temperaturą powyżej 38 stopni w osobnym pomieszczeniu.
42. Uczestnicy półkolonii w ciągu dnia zobowiązani są często myć ręce lub/i dezynfekować płynem odkażającym.
43. Kadra półkolonii powinna znać i stosować wytyczne oraz obowiązujące przepisy prawa dotyczące zasad bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID- 19.

44. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu należy bezzwłocznie umyć ręce wodą z mydłem), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

45. Kadra półkolonii

46. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, kierowcy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
47. Kadra półkolonii potwierdza zapoznanie z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego obowiązującą na terenie szkoły. W przypadku wątpliwości należy zadzwonić na infolinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie koronawirusa (+48 22 25 00 115) w celu konsultacji lub uzyskania porady.
48. Organizator jest zobowiązany umieścić w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów na infolinię do służb medycznych.
49. Wychowawcy grup nie mogą się zmieniać w trakcie trwania półkolonii. W sytuacji choroby absencji opiekun może być zastąpiony innym, posiadającym kwalifikacje do pełnienia tej funkcji.

Procedury zapobiegawcze: objawy infekcji dróg oddechowych uczestnika półkolonii, kierownika, wychowawcy lub innej osoby

50. Jeśli u uczestnika, kadry lub innego pracownika szkoły wystąpią niepokojące objawy infekcji dróg oddechowych, kierownik półkolonii lub wskazana przez niego osoba niezwłocznie odizoluje tę osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz w przypadku: uczestnika – niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka z półkolonii (rekomendowany własny środek transportu); -osoby dorosłej – odsunie od wykonywanych czynności, skieruje do domu, poinformuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla tej osoby).
51. W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
52. Kierownik półkolonii powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
53. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
54. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Zdrowia w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
55. Kadra półkolonii powinna zostać poinstruowana przez organizatora o procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem w czasie półkolonii.

56. Kadra półkolonii jest zobowiązana powiadomić kierownika półkolonii oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika półkolonii.
57. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

Procedury postępowania w przypadku potwierdzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem

58. Ustalenie listy kontaktów z osobą z zewnątrz i zalecenie stosowania się do wytycznych dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
59. Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała osoba z zewnątrz podejrzana o zakażenie, oraz rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty (ze wskazaniem braku pewności czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona).

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Imielin reprezentujący Miasto Imielin z siedzibą: Imielin 41-407, ul. Imielińska 81.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: iod@imielin.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora.

Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.

Art. 6 ust. 1 lit. c – RODO niezbędność danych do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

Dane osobowe uczestników półkolonii przetwarzane będą w celach organizacji i przeprowadzenia wypoczynku, publikacji danych osobowych (wizerunku) na stronie internetowej, w prasie miejskiej i lokalnej oraz celom administracyjnym i archiwalnym.

Podanie przez Panią /Pana danych osobowych uczestnika półkolonii jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek konieczny uczestnictwa w półkoloniach.

Odbiorcy danych osobowych.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Prawo do cofnięcia zgody.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.