

## REGULAMIN „WAKACJE NA SPORTOWO 2023”

1. Organizatorem „Wakacji na sportowo 2023” w formie półkolonii jest firma Magma Tour na zlecenie Urzędu Miasta Imielin.
2. Uczestnikami półkolonii są dzieci zamieszkałe w Imielinie, które są uczniami szkół podstawowych w Imielinie **w klasach I - VI**. Organizator zastrzega sobie prawo okazania dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania w Imielinie.
3. Uczestnika można zapisać:
  - a) **osobiście**: w biurze Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Sapety 8a w Imielinie **od 28 czerwca 2023 roku** w poniedziałek 7:30 do 17:00, od wtorku do czwartku 7:30 do 15:30, piątek 7:30 do 14:00 wraz z wypełnioną **Kartą Kwalifikacyjną Uczestnika Wypoczynku**;
  - b) **drogą mailową**: przesyłając zgłoszenie **od 28 czerwca 2023 roku** wraz ze **skanem wypełnionej Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku** na adres **biuro@magmatour.pl**
4. Miejsce półkolonii: Hala Widowiskowo-Sportowa SP1 Imielin, ul. Wojciecha Sapety 8a, 41-407 Imielin oraz Hala Sportowa SP2 Imielin, ul. Karola Miarki 7, 41-407 Imielin. Uczestnicy będą korzystali z Hal Sportowych oraz boiska szkolnego.
5. Udział w półkoloniach jest nieodpłatny.
6. Zapisy na półkolonie trwają od 28 czerwca do 12 lipca 2023 lub wyczerpania się miejsc.
7. Liczba uczestników jest ograniczona do 90 osób (decyduje kolejność zgłoszeń).
8. Półkolonie planowane są w terminie od 31 lipca do 4 sierpnia 2023 roku w godzinach od 10:00 do 13:00.
9. Rozpoczęcie półkolonii odbędzie się w Hali Widowiskowo-Sportowej w Imielinie przy ul. Wojciecha Sapety 8a w poniedziałek 31 lipca 2023 r. o godzinie 9:00.
10. W przypadku nieobecności dziecka w dniu rozpoczęcia „Wakacji na sportowo 2023” rodzic/opiekun prawny winien zgłosić kierownictwu osobiście do godz. 14:00, czy dziecko będzie uczestniczyło od dnia następnego w zajęciach. Przy braku informacji dziecko zostanie skreślone z listy uczestników.
11. Każdy uczestnik przynależy do odpowiedniej grupy wiekowej.
12. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem instruktorów według opracowanego harmonogramu.
13. Instruktorzy odnotowują obecności i nieobecności uczestników w czasie trwania półkolonii.
14. Uczestnik półkolonii jest zobowiązany do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz wszystkich regulaminów.
15. Organizator zapewnia uczestnikom półkolonii II śniadanie.
16. Dzieci są odbierane z miejsca pobytu wyłącznie przez osoby wskazane w **Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku**.
17. W Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach, zaburzeniach, chorobach dziecka.
18. Za szkody wyrządzone przez dziecko materialnie odpowiedzialni są rodzice/prawni opiekunowie.
19. Rodzic może ubezpieczyć swoje dziecko od następstw nieszczęśliwych wypadków dodatkowo poza zawartą polisą ubezpieczenia szkolnego. Uczestnicy nie są ubezpieczani przez Organizatora.
20. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek codziennie zaopatrzyć uczestnika w odpowiedni strój sportowy oraz zmienne obuwie z jasną podeszwą.
21. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na wykonywanie, publikowanie, wykorzystanie zdjęć i nagrań filmowych z udziałem dziecka na użytek organizatora w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z organizacją półkolonii.
22. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
23. Organizator nie odpowiada za cenne rzeczy np. telefony komórkowe, tablety, inne urządzenia, biżuterię itp. przynieszone przez uczestników na półkolonie oraz ich zniszczenie lub zagubienie.
24. **Warunkiem uczestnictwa dziecka** w „Wakacjach na sportowo 2023” jest:
  - a) zaakceptowanie wszystkich punktów niniejszego Regulaminu,
  - b) dostarczenie organizatorowi wypełnionej **Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku** (pkt. 3), Kartę Kwalifikacyjną Uczestnika Wypoczynku można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Imielin [www.imielin.pl](http://www.imielin.pl), zakładka „Ważne” lub bezpośrednio w biurze Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul.

Sapety 8a w Imielinie w terminie **od 28 czerwca 2023 roku** w poniedziałek 7:30 do 17:00, od wtorku do czwartku 7:30 do 15:30, piątek 7:30 do 14:00 (telefon 730 678 787).

25. Uczestnik półkolonii jest zobowiązany do przestrzegania przepisów, wytycznych określonych przez MEN, MZ i GIS.
26. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Magma Tour z siedzibą: ul. Węglowa 99/3, 43-155 Bieruń

### **Inspektor ochrony danych.**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy się kontaktować w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: [biuro@magmatour.pl](mailto:biuro@magmatour.pl), pisemnie na adres siedziby Administratora.

### **Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.**

Art. 6 ust. 1 lit. c – RODO niezbędność danych do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

Dane osobowe uczestników półkolonii przetwarzane będą w celach organizacji i przeprowadzenia wycieczki, publikacji danych osobowych (wizerunku) na stronach internetowych, w prasie miejskiej i lokalnej oraz celom administracyjnym i archiwalnym.

Podanie przez Panią /Pana danych osobowych uczestnika półkolonii jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek konieczny uczestnictwa w półkoloniach.

### **Odbiorcy danych osobowych.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

### **Okres przechowywania danych osobowych.**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególnie stanowią inaczej.

### **Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

### **Prawo do cofnięcia zgody.**

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.