

ZARZĄDZENIE NR BM.0050.38.2022
BURMISTRZA MIASTA IMIELIN

z dnia 28 kwietnia 2022 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu wydawania i korzystania z Karty Użytkownika Punktu Selektywnego
Zbierania Odpadów Komunalnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 559 ze zm.), w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.z 2021r. poz. 888 ze. zm.) zarządzam:

§ 1.

Przyjąć Regulamin wydawania i korzystania z Karty Użytkownika Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr BM.0050.38.2022

Burmistrza Miasta Imielin

z dnia 28 kwietnia 2022 r.

Regulamin wydawania i korzystania z Karty Użytkownika Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

DZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Karty Użytkownika PSZOK dla właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Imielin.

2. Karta umożliwia właścicielowi nieruchomości korzystanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, znajdującego się na terenie miasta Imielin, w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.

§ 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Karta Użytkownika PSZOK (zwana dalej Kartą) - zbliżeniowa Karta RFID, wydawana w formie dokumentu z tworzywa sztucznego, posiadająca indywidualny numer identyfikacyjny;
- 2) Indywidualny numer identyfikacyjny - 5 - cyfrowy numer umieszczony na Karcie, przypisany do nieruchomości;
- 3) Właściciel nieruchomości - podmiot składający deklarację, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 4) Urząd - Urząd Miasta Imielin;
- 5) Deklaracja - deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

DZIAŁ II. Warunki wydawania i używania Karty Rozdział 1. Wydawanie Karty

§ 3.

1. Odbioru Karty dokonuje się w Urzędzie.

2. Odbioru Karty dokonuje:

- 1) właściciel nieruchomości,
- 2) osoba trzecia, upoważniona przez właściciela nieruchomości na podstawie pisemnego pełnomocnictwa po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dokumentu tożsamości.

3. Karta wydawana jest bezpłatnie.

4. Każdorazowe zagubienie bądź uszkodzenie Karty przez jej posiadacza będzie skutkowało jej zablokowaniem a wydanie nowej karty na tą samą nieruchomość będzie możliwe po uiszczeniu opłaty w wysokości 20 zł w Kasie Urzędu lub na rachunek bankowy Urzędu.

5. Karta wydawana jest w ilości:

- 1) 1 karta na złożoną deklarację - dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,

2)1 karta na każdy lokal mieszkalny - po zgłoszeniu przez Zarządcę budynku w przypadku wspólnot mieszkaniowych,

3)1 karta na najemcę głównego - dla nieruchomości zabudowanych budynkiem komunalnym.

6. Dla nieruchomości, dla której składana jest pierwsza deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi, uzyskanie karty PSZOK możliwe będzie po zakończeniu weryfikacji deklaracji w ramach czynności sprawdzających prowadzonych przez organ podatkowy, w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia poprawności deklaracji. O możliwym terminie odbioru Karty właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany na deklaracji.

7. Każdej karcie przypisany jest indywidualny numer identyfikujący odpowiednio właściciela i adres nieruchomości.

8. Karta wydawana jest na okres, w którym aktywna jest deklaracja do której karta jest przypisana.

Rozdział 2. Korzystanie z karty

§ 4.

1. Karta służy do:

- 1)przekazania odpadów komunalnych powstających na nieruchomości do PSZOK,
- 2)ewidencjonowania przekazanych odpadów komunalnych do punktu PSZOK,

2. Karta podczas każdorazowego użycia w PSZOK umożliwia identyfikację zarówno właściciela jak i adresu nieruchomości.

Rozdział 3. Zasady korzystania z karty

§ 5.

1. Właściciel nieruchomości będący posiadaczem Karty ponosi odpowiedzialność z tytułu:

- 1)korzystania z Karty w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- 2)nieuprawnionego udostępniania Karty osobom trzecim;
- 3)uszkodzenia lub utraty Karty (kradzież lub zagubienie);

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd o fakcie utraty lub uszkodzenia celem jej zablokowania.

3. Karta zostanie zablokowana z urzędu w przypadku powzięcia przez urząd informacji o:

- 1)sprzedaży nieruchomości,
- 2)zmianie właściciela nieruchomości,
- 3)zgonie jedyne go właściciela nieruchomości,
- 4)wykorzystaniu karty przez osoby nieupoważnione.

4. W przypadku sprzedaży nieruchomości i zmiany jej właściciela, posiadacz Karty zobowiązany jest do jej zwrotu do Urzędu w terminie złożenia deklaracji zmieniającej deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.