

## REGULAMIN „WAKACJE NA SPORTOWO 2022”

1. Organizatorem „WAKACJI NA SPORTOWO 2022” w formie półkolonii jest firma Magma Tour na zlecenie Urzędu Miasta Imielin (telefon 511 040 412, 730678787).
2. Uczestnikami półkolonii są dzieci zamieszkałe w Imielinie, które są uczniami szkół podstawowych w Imielinie **w klasach I - VI**. Organizator zastrzega sobie prawo okazania dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania w Imielinie.
3. Uczestnika można zapisać: drogą mailową [biuro@magnetour.pl](mailto:biuro@magnetour.pl) lub osobiście w biurze Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul.Sapety 8a w Imielinie (w godzinach pracy biura poniedziałek 7.30 do 17.00, od wtorku do czwartku 7.30 do 14.30, w piątek 7.30 do 14.00) w dniach 11-22 lipca 2022r. przesyłając zgłoszenie wraz ze **skanem wypełnionej i podpisanej Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku**. W przypadku wyczerpania miejsc zapisy zostaną zakończone wcześniej.
4. Miejsce półkolonii: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Imielinie, ul. K. Miarki 7, 41-407 Imielin. Uczestnicy będą korzystali z Hali Sportowej oraz boiska szkolnego.
5. Udział w półkoloniach jest nieodpłatny.
6. Półkolonie planowane są w terminie od 1 sierpnia do 5 sierpnia 2022 roku w godzinach od 10:00 do 13:00.
7. Rozpoczęcie półkolonii odbędzie się w Szkole Podstawowej nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego przy u.Miarki 7 w Imielinie (hala sportowa) w poniedziałek 01 sierpnia 2022 r. o godzinie 10:00. Dziecko jest zobowiązane mieć ze sobą podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego „Informację o stanie zdrowia”.
8. W przypadku nieobecności dziecka w dniu rozpoczęcia „Wakacji na sportowo 2022” rodzic/opiekun prawny winien zgłosić kierownictwu osobiście do godz. 14.00, czy dziecko będzie uczestniczyło od dnia następnego w zajęciach. Przy braku informacji dziecko zostanie skreślone z listy uczestników.
9. Każdy uczestnik przynależy do odpowiedniej grupy wiekowej.
10. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem instruktorów według opracowanego harmonogramu.
11. Instruktorzy odnotowują obecności i nieobecności uczestników w czasie trwania półkolonii.
12. Uczestnik półkolonii jest zobowiązany do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz wszystkich regulaminów.
13. Organizator zapewnia uczestnikom półkolonii II śniadanie.
14. Dzieci są odbierane z miejsca pobytu wyłącznie przez osoby wskazane w **Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku**.
15. W Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach, zaburzeniach, chorobach dziecka.
16. Za szkody wyrządzone przez dziecko materialnie odpowiedzialni są rodzice/prawni opiekunowie.
17. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek codziennie zaopatrzyć uczestnika w odpowiedni strój sportowy oraz zmienne obuwie z jasną podeszwą.
18. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na wykonywanie, publikowanie, wykorzystanie zdjęć i nagrań filmowych z udziałem dziecka na użytek organizatora w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z organizacją półkolonii.
19. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
20. Organizator nie odpowiada za cenne rzeczy np. telefony komórkowe, tablety, inne urządzenia, biżuterię itp. przynieszone przez uczestników na półkolonie oraz ich zniszczenie lub zagubienie.
21. Maksymalna ilość uczestników „Wakacji na sportowo 2022” wynosi 45 osób.
22. **Warunkiem uczestnictwa dziecka** w „Wakacjach na sportowo 2022” jest:
  - a) zaakceptowanie wszystkich punktów niniejszego Regulaminu,
  - b) dostarczenie organizatorowi wypełnionej **Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku** (pkt. 3),
  - c) dostarczenie wypełnionej **Informacji o stanie zdrowia uczestnika** w dniu rozpoczęcia półkolonii „Wakacje na sportowo 2022”.Kartę Kwalifikacyjną Uczestnika Wypoczynku oraz Informację o stanie zdrowia uczestnika można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Imielin [www.imielin.pl](http://www.imielin.pl), zakładka „Ważne” lub bezpośrednio w w biurze Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul.Sapety 8a w Imielinie w terminie zapisów (pkt 3).

22. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Imielin reprezentujący Miasto Imielin z siedzibą: Imielin 41-407, ul. Imielińska 81.

### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: [iod@imielin.pl](mailto:iod@imielin.pl), pisemnie na adres siedziby Administratora.

### **Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.**

Art. 6 ust. 1 lit. c – RODO niezbędność danych do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

Dane osobowe uczestników półkolonii przetwarzane będą w celach organizacji i przeprowadzenia wycieczki, publikacji danych osobowych ( wizerunku) na stronie internetowej, w prasie miejskiej i lokalnej oraz celom administracyjnym i archiwalnym.

Podanie przez Panią /Pana danych osobowych uczestnika półkolonii jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek konieczny uczestnictwa w półkoloniach.

### **Odbiorcy danych osobowych.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

### **Okres przechowywania danych osobowych.**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

### **Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

### **Prawo do cofnięcia zgody.**

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.