

## REGULAMIN „WAKACJE NA SPORTOWO’2021 ”

1. Organizatorem „ Wakacji w Mieście 2021” w formie półkolonii jest Urząd Miasta Imielin oraz firma MAGMA TOUR..
2. Uczestnikami zajęć są dzieci zamieszkałe w Imielinie, które są uczniami szkół podstawowych w Imielinie **i w bieżącym roku ukończą klasę I - VI**. Organizator zastrzega sobie prawo okazania dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania w Imielinie.
3. Uczestnicy zajęć zgłaszają się w dniu rozpoczęcia – 2 sierpnia 2021 roku w godzinach 9.30 do 10.00 u instruktora z wypełnioną **Kartą Zgłoszenia oraz Oświadczeniem Rodzica o zdrowiu dziecka**.
4. Miejsce półkolonii: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Imielinie, ul. K. Miarki 7, 41-407 Imielin.
5. Udział w półkoloniach jest nieodpłatny.
6. Zajęcia są prowadzone w terminie od 2 do 6 sierpnia 2021 roku w godzinach od 10:00 do 13:00.
7. Liczba miejsc ograniczona (maksymalnie 40 osób), decyduje kolejność zgłoszeń. Dzieci będą podzielone na dwie grupy wiekowe (od I-III klasy podstawowej oraz od IV-VI klasy podstawowej), Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany w przypadku zgłoszenia się małej ilości dzieci. W przypadku zgłoszenia się zbyt dużej ilości uczestników decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem instruktorów według opracowanego harmonogramu.
9. Codziennie jest sprawdzana obecność dziecka. W przypadku nieobecności dziecko jest skreślone z listy uczestników.
10. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz wszystkich regulaminów w miejscach pobytu i w czasie przejazdów autokarem.
11. Organizator zapewnia uczestnikom półkolonii II śniadanie.
12. Dzieci są odbierane z miejsca pobytu wyłącznie przez osoby wskazane w **Karcie Zgłoszenia**.
13. W Karcie Zgłoszenia rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach, zaburzeniach, chorobach dziecka.
14. Za szkody wyrządzone przez dziecko materialnie odpowiedzialni są rodzice/prawni opiekunowie.
15. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek codziennie zaopatrzyć uczestnika w środki ochrony osobistej (maseczkę), nakrycie głowy, odpowiednie obuwie (NIE klapki) i kubek w plecaku lub torbie.
16. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na wykonywanie, publikowanie, wykorzystanie zdjęć i nagrań filmowych z udziałem dziecka na użytek organizatora w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z organizacją półkolonii.
17. Część zajęć ruchowych będzie się odbywała na Hali Sportowej, dlatego każdy uczestnik zobowiązany jest do zmiennego obuwia sportowego z jasną podeszwą.
18. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
19. Organizator nie odpowiada za cenne rzeczy np. telefony komórkowe, tablety, inne urządzenia, biżuterię itp. przynieszone przez uczestników na półkolonie oraz ich zniszczenie lub zagubienie.

20. Warunkiem **uczestnictwa dziecka** w „Wakacjach na sportowo’2021 ” jest zaakceptowanie wszystkich punktów niniejszego Regulaminu oraz osobiste złożenie wypełnionej Karty Zgłoszenia oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych i Informacji o stanie zdrowia dziecka przez rodzica/opiekuna w dniu 2 sierpnia 2021 roku w godzinach 9.30 do 10.00 w miejscu rozpoczęcia zajęć – Hala Sportowa przy SP2, ul.Miarki 7. Po tym terminie nie będzie możliwości złożenia Karty ze względów organizacyjnych.
21. Uczestnik półkolonii jest zobowiązany do przestrzegania przepisów, wytycznych określonych przez MEN, MZ i GIS.

#### **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII.**

22. Uczestnikami mogą być dzieci wyłącznie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych co poświadczają rodzice/ opiekunowi prawni dziecka w dniu rozpoczęcia zajęć w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, stanowiącym załącznik do regulaminu. W sytuacji stwierdzenia infekcji dziecko nie zostanie przyjęte na półkolonie.
23. Organizator ma prawo dokonywać pomiaru temperatury uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć i w trakcie.
24. Uczestnikami mogą być dzieci, które nie zamieszkują z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem półkolonii co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów, stanowiącym załącznik do regulaminu w dniu rozpoczęcia półkolonii.
25. Rodzice/prawni opiekunowie uczestników oraz uczestnicy muszą zapoznać się z wytycznymi oraz zaakceptować regulamin dotyczący warunków udziału i stosowania zasad obowiązujących podczas zajęć, co potwierdzają w pisemnym oświadczeniu stanowiącym załącznik do regulaminu w dniu rozpoczęcia półkolonii.
26. Rodzice/ Opiekunowie uczestników udostępniają organizatorowi i instruktorowi prowadzącemu zajęcia numer telefonu lub inny kontakt umożliwiający szybką komunikację.
27. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka, jeśli u ich dziecka wystąpią niepokojące objawy choroby (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności).
28. Odprowadzając oraz odbierając dziecko rodzice/opiekunowie, powinni być zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
29. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w pomieszczeniu nie będzie mniejsza niż 4 m kw dla dziecka.
30. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek poinformować organizatora o tym, że dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, na etapie zgłaszania udziału w półkolonii w karcie zgłoszenia.
31. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust (maseczka) do zastosowania w przestrzeni publicznej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
32. Rodzice/Opiekunowie obligatoryjnie wyrażają zgodę na odizolowanie uczestnika z objawami infekcji, temperaturą powyżej 38 stopni w osobnym pomieszczeniu.
33. Uczestnicy w ciągu dnia zobowiązani są często myć ręce lub/i dezynfekować płynem odkażającym.
34. Instruktorzy powinni znać i stosować wytyczne oraz obowiązujące przepisy prawa dotyczące zasad bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID- 19.

35. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu należy bezzwłocznie umyć ręce wodą z mydłem), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

### **INSTRUKTORZY ZAJĘĆ**

36. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym instruktorzy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem zajęć nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
37. Instruktorzy zajęć potwierdzają zapoznanie z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego obowiązującą na terenie obiektu. W przypadku wątpliwości należy zadzwonić na infolinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie koronawirusa (+48 22 25 00 115) w celu konsultacji lub uzyskania porady.
38. Organizator jest zobowiązany umieścić w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów na infolinię do służb medycznych.

#### **Procedury zapobiegawcze: objawy infekcji dróg oddechowych uczestnika półkolonii, kierownika, wychowawcy lub innej osoby**

39. Jeśli u uczestnika, instruktora lub innego pracownika wystąpią niepokojące objawy infekcji dróg oddechowych, organizator lub wskazana przez niego osoba niezwłocznie odizoluje tę osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz w przypadku: uczestnika – niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka z półkolonii (rekomendowany własny środek transportu); -osoby dorosłej – odsunie od wykonywanych czynności, skieruje do domu, poinformuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla tej osoby).
40. W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
41. Instruktor prowadzący zajęcia powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
42. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
43. Należy bezzwzględnie zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Zdrowia w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
44. Instruktorzy są zobowiązani powiadomić organizatora oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika.
45. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

#### **Procedury postępowania w przypadku potwierdzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem**

46. Ustalenie listy kontaktów z osobą z zewnątrz i zalecenie stosowania się do wytycznych dostępnych na stronie [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
47. Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała osoba z zewnątrz podejrzana o zakażenie, oraz rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty (ze wskazaniem braku pewności czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona).

## **KLAUZULA**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Imielin reprezentujący Miasto Imielin z siedzibą: Imielin 41-407, ul. Imielińska 81.

### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: [iod@imielin.pl](mailto:iod@imielin.pl), pisemnie na adres siedziby Administratora.

### **Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.**

Art. 6 ust. 1 lit. c – RODO niezbędność danych do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

Dane osobowe uczestników półkolonii przetwarzane będą w celach organizacji i przeprowadzenia wycieczki, publikacji danych osobowych ( wizerunku) na stronie internetowej, w prasie miejskiej i lokalnej oraz celom administracyjnym i archiwalnym.

Podanie przez Panią /Pana danych osobowych uczestnika półkolonii jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek konieczny uczestnictwa w półkoloniach.

### **Odbiorcy danych osobowych.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

### **Okres przechowywania danych osobowych.**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

### **Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

**Prawo do cofnięcia zgody.**

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.