

**UCHWAŁA NR LXIV/444/2024  
RADY MIASTA IMIELIN**

z dnia 21 marca 2024 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Imielin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późniejszymi zmianami) oraz art. 403 ust. 4 pkt 1, ust. 5 i 6, w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 54)

**Rada Miasta Imielin  
uchwala:**

**§ 1.**

Określa się zasady udzielania dotacji celowej na realizację Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Imielin, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc Uchwała Nr XXVII/190/2021 Rady Miasta Imielin z dnia 24 marca 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla miasta Imielin.

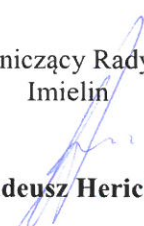
**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Imielin

  
**Tadeusz Hericht**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXIV/444/2024

Rady Miasta Imielin

z dnia 21 marca 2024 r.

## **Zasady udzielania dotacji celowej na realizację Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla miasta Imielin**

### **Rozdział 1.**

#### **Definicje**

1. PONE — Program Ograniczenia Niskiej Emisji dla miasta Imielin na lata 2024-2026.
2. Miasto – Gmina Imielin,
3. Operator - wybrany przez Miasto podmiot koordynujący i nadzorujący prace związane z przeprowadzaniem modernizacji instalacji centralnego ogrzewania u Wnioskodawców,
4. Wnioskodawca – osoba fizyczna, będąca właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości mieszkalnej jednorodzinnej położonej na terenie miasta Imielin, która złożyła wniosek o przyznanie dotacji i została zakwalifikowana do udziału w PONE,
5. Wykonawca - firma zarejestrowana u Operatora, wykonująca prace związane z modernizacją instalacji centralnego ogrzewania,
6. Stare źródło ciepła - niskowydajne i nieekologiczne źródło ciepła (kocioł węglowy zasypowy bez podajnika lub kocioł węglowy z podajnikiem, niespełniający kryteriów określonych w normie PN EN303-5:2012),
7. Nowe źródło ciepła - ekologiczne i wysokosprawne urządzenie grzewcze: kocioł gazowy lub pompa ciepła.
8. Budynek mieszkalny jednorodzinny - budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.
9. Dotacja (celowa) - środki wypłacane z budżetu Miasta na podstawie zawartej umowy, przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów związanych z wymianą starego źródła ciepła, pochodzące z budżetu Miasta bądź ze środków zewnętrznych.
10. Umowa - trójstronna umowa podpisywana pomiędzy Wnioskodawcą, Wykonawcą i Operatorem, określająca warunki finansowania i współpracy stron.
11. Koszty kwalifikowane - zakres prac, na podstawie których ustalana jest wysokość dotacji dla realizowanych zadań w ramach PONE. Podstawą opracowania zakresu kosztów kwalifikowanych jest szczegółowy kosztorys sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Operatora.
12. Pomoc de minimis - pomoc udzielona zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzeniem Komisji (UE) NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele programu ograniczenia niskiej emisji oraz sposoby ich realizacji.**

1. Celem „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Imielin na lata 2024-2026”, zwanego dalej PONE, jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych, wytwarzanych przez stare urządzenia grzewcze oraz ograniczenie możliwości spalania w nich odpadów.

2. Sposób realizacji celów zostanie osiągnięty w latach 2024-2026 poprzez wymianę starych źródeł ciepła na nowe źródła ciepła.

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób finansowania programu.**

Środki na realizację PONE pochodzą z:

1. budżetu miasta Imielin,
2. udziału własnego uczestników PONE,
3. innych źródeł zewnętrznych.

### **Rozdział 4.**

#### **Kryteria wyboru zadania do dofinansowania.**

1. Gmina Imielin udziela dotacji osobom fizycznym, będącym właścicielami lub współwłaścicielami budynków mieszkalnych jednorodzinnych położonych na terenie miasta Imielin, którzy zmodernizują system ogrzewania budynków mieszkalnych, poprzez likwidację starych źródeł ciepła i zastąpienie ich nowymi źródłami ciepła.

2. Prace modernizacyjne muszą spowodować zmniejszenie ilości zanieczyszczeń pochodzących ze spalania paliw stałych, emitowanych do powietrza atmosferycznego.

3. Dotacja celowa może być udzielana wyłącznie na dofinansowanie kosztów kwalifikowanych realizacji celu, o którym mowa w Rozdziale 2, poprzez:

- 1) likwidację kotłów węglowych zasypowych i zastąpienie ich kotłami gazowymi lub pompami ciepła,
- 2) likwidację kotłów węglowych z automatycznym dozowaniem paliwa, niespełniających kryteriów klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012 i zastąpienie ich kotłami gazowymi lub pompami ciepła.

4. Udział środków Miasta wynosi 80 % kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych brutto) do każdego zadania wymienionego w tabeli.

| Lp. | Wariant modernizacji kotłowni | Przyjęte nakłady inwestycyjne | Źródło finansowania |             |                                                         |             |
|-----|-------------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------|---------------------------------------------------------|-------------|
|     |                               |                               | Środki Wnioskodawcy |             | Dotacja<br>(w tym środki miasta oraz środki zewnętrzne) |             |
|     |                               |                               | %                   | zł          | %                                                       | zł          |
| 1   | Zakup i montaż kotła gazowego | 10 000,00 zł                  | 20                  | 2 000,00 zł | 80                                                      | 8 000,00 zł |
| 2   | zakup i montaż pompy ciepła   | 10 000,00 zł                  | 20                  | 2 000,00 zł | 80                                                      | 8 000,00 zł |

5. Wszelkie nakłady inwestycyjne, ponad przyjętą kwotę 10 tys. złotych, poniesione zostaną przez Wnioskodawcę.

6. Dotacją objęte są tylko urządzenia fabrycznie nowe, które zostały zamontowane po raz pierwszy, spełniające wszelkie konieczne normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.

7. Dotacja może zostać udzielona wyłącznie właścicielowi nieruchomości, na którą w poprzednich edycjach PONE (lata 2005-2009 oraz 2017-2019) nie była udzielona dotacja.

8. Dopuszcza się udzielenie dotacji Wnioskodawcy na nieruchomość, na którą w poprzednich edycjach PONE (lata 2005-2009 oraz 2017-2019) była udzielona dotacja, w sytuacji gdy ilość wniosków zebranych w danym roku od właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 7, nie przekroczy liczby planowanych w danym roku wymian starych urządzeń grzewczych.

9. W przypadku wystąpienia sytuacji o której mowa w ust. 8, Miasto przeprowadzi dodatkowy nabór wniosków do realizacji w danym roku, a kwalifikacja Wnioskodawców nastąpi w drodze otwartego losowania.

10. Pozostałe niezrealizowane w trybie naboru dodatkowego wnioski, nie przechodzą do realizacji w kolejnych latach realizacji programu PONE.

11. Dotacja nie będzie udzielana na zadania zrealizowane przed dniem podpisania umowy dotyczącej przyznania powyższej dotacji.

## **Rozdział 5.**

### **Koszty kwalifikowane.**

1. Koszty kwalifikowane stanowią w szczególności:

- 1) demontaż i likwidacja starego źródła ciepła,
- 2) zakup i montaż nowego źródła ciepła,
- 3) zakup i montaż niezbędnej armatury: czopuch, pompa obiegowa, zawory przelotowe i zwrotne, zawór trój-/czwór-drogowy, niezbędny osprzęt do zainstalowania nowego źródła ciepła, wkład kominowy, zespół rurowy, izolacja rurociągów, naczynie wzbiórcze lub przeponowe.

2. W przypadku elementów niewymienionych w ust. 1 zakres kosztów kwalifikowanych będzie każdorazowo ustalany indywidualnie przez Operatora, w zależności od przedstawionych rozwiązań i uwarunkowań technicznych.

3. Wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez Wnioskodawcę w celu prawidłowej realizacji modernizacji uznaje się za niekwalifikowane. Za koszty niekwalifikowane uznaje się w szczególności:

- 1) wykonanie projektu budowy lub projektu przebudowy instalacji gazowej, opracowanego przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia,
- 2) wykonanie projektu budowy instalacji CO, opracowanego przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia,
- 3) uzyskanie pozwoleń niezbędnych przy realizacji wybranych wariantów modernizacyjnych (pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę).

## **Rozdział 6.**

### **Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji.**

1. Warunkiem ubiegania się Wnioskodawcy o udzielenie dotacji na wymianę starego źródła ciepła, jest złożenie wniosku i zakwalifikowanie go do udziału w PONE.

2. W danym roku kalendarzowym wyznaczony zostanie termin do składania wniosków o realizację zadań określonych w Rozdziale 4.

3. Realizacja wniosków następowała będzie do wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie miasta w danym roku kalendarzowym.

4. Wnioskodawca zakwalifikowany do udziału w PONE powierza wykonanie prac, o których mowa w Rozdziale 4, Wykonawcy zarejestrowanemu u Operatora. Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy zgodnie z obowiązującym prawem. Zakres prac ujętych w kosztorysie powinien gwarantować ich wykonanie w sposób oszczędny i efektywny.

5. Po weryfikacji kosztorysu przez Operatora, Wnioskodawca zawiera umowę trójstronną z Operatorem oraz Wykonawcą na realizację inwestycji.

6. Umowa na wykonanie prac modernizacyjnych określa w szczególności zakres rzeczowy, czas realizacji, wysokość przyznanej dotacji, wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy, tryb, termin i formę rozliczeń między stronami umowy.

7. Wniosek niespełniający wymogów formalnych i nieuzupełniony w terminie zostanie odrzucony.

8. Rozstrzygnięcie o przyznaniu lub nie przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego i nie służy od niego odwołanie.

9. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku oraz nie dopełnienie warunków umowy na udzielenie dotacji, spowoduje wykluczenie Wnioskodawcy z listy uczestników PONE.

10. Każdy z Wnioskodawców zakwalifikowanych do PONE, aby otrzymać dotację musi spełnić łącznie następujące warunki:

- 1) złożyć wniosek o przyznanie dotacji w roku kalendarzowym, w którym chce dokonać modernizacji systemu ogrzewania budynku, zawierający oświadczenia, że:
  - a) jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego w którym ma zostać dokonana wymiana starego źródła ciepła. W przypadku współwłasności budynku – osoba składająca wniosek załącza do wniosku oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania i zawierania umów, udzielonego przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli budynku. Spadkobierca nieruchomości dołącza ostateczne postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku.
  - b) budynek jest użytkowany zgodnie z zapisami Prawa Budowlanego,
  - c) budynek posiada zainstalowane stare źródło ciepła,
  - d) nie posiada drugiego źródła ciepła w postaci kotła węglowego wpiętego w instalację CO,
  - e) nie został zobowiązany żadnym prawnym dokumentem (projektem, decyzją itp.) do zamontowania ekologicznego źródła ciepła,
  - f) nie zabudował nowego źródła ciepła przed zawarciem umowy o wspólnym finansowaniu modernizacji kotłowni.
- 2) Umożliwić Operatorowi dostęp do budynku mieszkalnego, w którym wykonywane będą działania objęte PONE,
- 3) Posiadać lub stworzyć warunki techniczne w obiekcie budowlanym, niezbędne do realizacji działania objętego PONE, w tym w szczególności przyłączy gazowe do budynku,
- 4) Opracować projekty budowlane lub wykonawcze niezbędne do realizacji działania objętego PONE,
- 5) Przygotować kotłownię do modernizacji zgodnie ze wstępną opinią kominiarską oraz zaleceniami wynikającymi z protokołu inwentaryzacji kotłowni.
- 6) Przedłożyć w wyznaczonym przez Operatora terminie kosztorys szczegółowy sporządzony przez wybranego Wykonawcę. W przypadku zmiany kosztorysu, który uprzednio został zaakceptowany przez Wnioskodawcę i zatwierdzony przez Operatora, koszt ponownej weryfikacji kosztorysu ponosi Wnioskodawca, według kalkulacji sporządzonej przez Operatora.
- 7) Zawrzeć z Operatorem i Wykonawcą umowę trójstronną na wykonanie prac modernizacyjnych, która określać będzie zakres rzeczowy, czas realizacji, wysokość, warunki oraz formę przekazania przyznanej dotacji, wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy, tryb i formę rozliczeń między stronami Umowy.
- 8) Udostępnić budynek mieszkalny, w zakresie niezbędnym do wykonania działań objętych PONE, Wykonawcy i osobom sprawującym nadzór nad realizacją PONE ze strony Miasta, Operatora lub instytucji współfinansujących.
- 9) Na potrzeby realizacji modernizacji, Wnioskodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności:
  - a) uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę w Wydziale Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego w Bieruniu, zgodnie z przepisami prawa - jeśli jest wymagane,
  - b) po zakończeniu inwestycji dokonania zawiadomienia do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Bieruniu o zakończeniu robót budowlanych – jeśli jest wymagane.
  - c) zlikwidować stare źródło ciepła, które to działanie potwierdzone musi być stosownym dokumentem (np. protokół likwidacji, karta przekazania odpadu wystawiona na Wnioskodawcę).
- 10) umożliwić dostęp do budynku przedstawicielowi Miasta lub instytucji współfinansujących - w okresie wynikającym z umowy, tj., przez co najmniej 5 lat od wykonanej modernizacji, w celu kontroli prawidłowej eksploatacji zrealizowanej inwestycji oraz przestrzegania zapisów umowy,
- 11) wszelkie wady po dokonanych odbiorze prac zgłaszać wyłącznie Wykonawcy (reklamacja), zgodnie z podpisaną umową z pominięciem Miasta i Operatora.



- 12) prowadzić eksploatację urządzeń podlegających dotacji, zgodnie z zaleceniami producenta i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi przez okres określony w umowie, tj., przez co najmniej 5 lat od wykonanej modernizacji. Wnioskodawca nie może dokonywać żadnych zmian i przeróbek oraz demontażu zamontowanych urządzeń bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia i zgody Wykonawcy oraz Operatora lub Miasta. Wnioskodawca nie może zamontować w instalacji c.o. innego, w tym również dodatkowego, źródła ciepła bez zgody Operatora lub Miasta.

## **Rozdział 7.**

### **Kryteria wyboru wniosków do realizacji.**

1. W ramach PONE zmodernizowane zostaną kotłownie w budynkach właścicieli nieruchomości, którzy złożyli w danym roku wnioski o przyznanie dotacji i zakwalifikowani zostali do PONE.
2. W przypadku gdy ilość Wnioskodawców, którzy złożą wniosek o realizację inwestycji w PONE w danym roku przekroczy założony limit modernizacji, kwalifikacja na listę podstawową nastąpi w drodze otwartego losowania.
3. Wnioski niezrealizowane w roku poprzednim, przechodzą do realizacji na rok następny i będą realizowane w pierwszej kolejności bez losowania.
4. Z ogólnej puli przewidzianych w danym roku do modernizacji kotłów CO, wyłącza się liczbę 2 kotłów, które przewidziane są dla uczestników PONE, którzy w momencie składania wniosków o realizację inwestycji w danym roku, mają niesprawne kotły, nienadające się do dalszego użytkowania.
5. Potwierdzenia niemożności użytkowania urządzeń, dokona niezwłocznie po złożeniu takiego wniosku, komisja składająca się z przedstawicieli Operatora, Miasta oraz wskazanego przez Operatora Wykonawcy.
6. W przypadku gdy ilość Wnioskodawców, którzy złożą wniosek o realizację inwestycji polegającej na wymianie starego źródła ciepła w trybie awaryjnym, przekroczy założony limit 2 modernizacji, kwalifikacja do realizacji inwestycji w danym roku nastąpi w drodze losowania spośród tychże wniosków. Pozostałe niewylosowane wnioski wchodzić do losowania ogólnego w danym roku.
7. W przypadku mniejszej niż 2 liczby wniosków o wymianę starych urządzeń grzewczych, wymagających awaryjnej, natychmiastowej wymiany, potwierdzonych przez komisję, o której mowa w ust. 5, pula 2 lub mniej urządzeń zostanie odblokowana i dołączona do ogólnej puli wniosków przewidzianej do realizacji w danym roku.
8. W przypadku gdy ilość Wnioskodawców w danym roku, która złożą wniosek o przyznanie dotacji będzie mniejsza niż założony limit modernizacji w danym roku, kwalifikacja do realizacji nastąpi zgodnie z kolejnością złożonych przez właścicieli nieruchomości wniosków.

## **Rozdział 8.**

### **Rozliczenie dotacji.**

1. Realizacja modernizacji wykonywana będzie zgodnie z określonymi zasadami w ramach realizacji "Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla miasta Imielin na lata 2024-2026".
2. Koszty ponoszone w ramach udzielonej dotacji, powinny być ponoszone w sposób celowy i oszczędny, w terminie, zakresie i na zasadach określonych w umowie.
3. Udzielenie dotacji z budżetu miasta nastąpi na podstawie zawartej umowy, po odbiorze końcowym wykonanych prac modernizacyjnych i przedłożeniu Operatorowi faktury VAT za wykonane prace, który następnie przekaże fakturę VAT do Urzędu Miasta Imielin.
4. Dotacja celowa wypłacona będzie przez miasto Imielin Wnioskodawcy, bezpośrednio na konto Wykonawcy (wskazane w umowie i na fakturze VAT), w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury VAT do urzędu.
5. Miasto Imielin po rozliczeniu inwestycji, zwraca Wnioskodawcy oryginał faktury VAT, natomiast w dokumentacji urzędu pozostaje kopia faktury VAT potwierdzona za zgodność z oryginałem.
6. Po zakończeniu realizacji programu (lub etapu programu) cała wytworzona dokumentacja będzie archiwizowana.

## **Rozdział 9.**

### **Warunki uczestnictwa Wykonawcy w PONE.**

1. Wykonawca zgłosi swoją ofertę udziału w programie, dostarczając następujące dokumenty (aktualność dokumentów: do trzech miesięcy poprzedzających rejestrację u Operatora):

- 1) NIP, REGON, informacja teleadresowa, nr konta bankowego.
- 2) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) dokument stwierdzający, że dostawca jest płatnikiem podatku VAT,
- 4) dokument stwierdzający nie zaleganie ze składkami w ZUS,
- 5) dokument stwierdzający nie zaleganie z podatkami w Urzędzie Skarbowym,
- 6) dokument wskazujący osobę upoważnioną do reprezentowania i podpisania umowy trójstronnej z ramienia wykonawcy w PONE, wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego i adresu email,
- 7) dokument potwierdzający przygotowanie zawodowe do realizacji robót i montażu objętych PONE (w tym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie instalacji c.o. i potwierdzenie członkostwa w izbie zawodowej) - min. 3 letnie doświadczenie,
- 8) autoryzacje producenta lub dystrybutora oferowanych urządzeń, wraz z oświadczeniem producenta lub dystrybutora o solidarnej odpowiedzialności za oferowane urządzenia,
- 9) upoważnienie producenta, dostawcy do złożenia oferty w jego imieniu wraz z potwierdzeniem, iż producent zna i akceptuje treść oferty, umowy i zakres gwarancji.

2. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z udziału w PONE, przestrzegać wszystkich zaleceń i wymagań Operatora, polegających na:

- 1) działalności zgodnej z zasadami wolnej konkurencji,
- 2) terminowego wywiązywania się z czynności inwentaryzacji oraz podpisanych umów z Wnioskodawcami,
- 3) opracowania kosztorysu modernizacji.

3. Wykonawca zgadza się na udostępnienie informacji dotyczących firmy, ilości sprzedaży ilości skarg, zażaleń i pochwał zgłaszanych przez Wnioskodawców oraz zgłaszanych Operatorowi i Miastu. Operator sporządzi listę w/w informacji, którą umieści na tablicy ogłoszeń.

4. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu, Operator lub Miasto mogą wykluczyć Wykonawcę z PONE.

5. Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające przygotowanie zawodowe do realizacji robót i montażu objętych PONE (w tym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie instalacji c.o. i potwierdzenie członkostwa w izbie zawodowej – zgodnie z ustawą Prawo budowlane) min. 3 letnie doświadczenie.

7. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 60 miesięcy od daty odbioru końcowego wykonanej modernizacji, na kocioł CO lub pompę ciepła i wszystkie materiały dostarczone w ramach montażu urządzeń oraz 24 miesięcznej gwarancji na osprzęt.

8. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na montaż kotła lub pompy ciepła i wszelkie prace ujęte w kosztorysie, która liczona jest od daty odbioru końcowego wykonanej modernizacji.

9. Wykonawca akceptuje maksymalny okres wykonania prac dla danego wariantu u Wnioskodawcy w terminie 5 dni roboczych. Za dni robocze uważa się wszystkie dni, z wyjątkiem niedziel oraz świąt określonych w odrębnych przepisach.

10. Wykonawca służy pomocą merytoryczną i techniczną dotyczącą wykonywanej modernizacji.

11. Wykonawca wykona Wnioskodawcy nieodpłatnie szczegółowy kosztorys ofertowy w zakresie realizacji modernizacji kotłowni.

## **Rozdział 10.**

### **Odstąpienie i wykluczenie z PONE.**

1. Wnioskodawca może odstąpić od udziału w PONE, w danym roku przed podpisaniem umowy trójstronnej. Odstąpienie to nie wyklucza udziału w kolejnym roku realizacji PONE.
2. Miejsce na liście realizacji PONE wymiany kotłów nie może być przedmiotem zbycia lub przekazania innej osobie.
3. Stwierdzenie niezgodności stanu faktycznego z dokumentacją przedstawioną przez Wnioskodawcę lub Wykonawcę, skutkuje wykluczeniem Wnioskodawcy lub Wykonawcy z PONE.

## **Rozdział 11.**

### **Warunki i tryb przyznawania dotacji stanowiącej pomoc de minimis.**

1. Udzielenie pomocy de minimis dla Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą jest możliwe, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* albo pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie 3 minionych lat nie przekracza kwoty stanowiącej 300 000 EUR.

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

2. Do wniosku o przyznanie dotacji, złożonego przez Wnioskodawcę dla którego udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis należy dołączyć:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo świadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.).

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia eksploatacji zabudowanych urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi przez okres określony w umowie, tj., przez co najmniej 5 lat od daty dokonania odbioru i przekazania do użytkowania przedmiotowej inwestycji. Wnioskodawca nie może dokonywać żadnych zmian i przeróbek oraz demontażu zamontowanych urządzeń i instalacji bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia i zgody Wykonawcy oraz Operatora lub miasta Imielin.

2. W przypadku zaniechania (w terminie określonym w umowie) korzystania z nowego źródła ciepła i powrotu do ogrzewania paliwem węglowym w poprzednim systemie, Wnioskodawca zwróci miastu Imielin pełną kwotę dotacji, powiększoną o należne odsetki, w ciągu 30 dni od daty otrzymania wezwania.

3. W okresie do 5 lat od daty dokonania odbioru i przekazania do użytkowania inwestycji, używanie urządzeń, niezgodnie z zaleceniami producenta, spowoduje zwrot uzyskanego dofinansowania w pełnej wysokości wraz z ustawowymi odsetkami, w ciągu 30 dni od daty otrzymania wezwania.

4. Wnioskodawca ma obowiązek do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadamiania, kontroli w zakresie objętym umową trójstronną.



### **Rozdział 13.**

#### **Załączniki.**

1. Wzór wniosku o przyznanie dotacji celowej na wymianę starego źródła ciepła w budynku mieszkalnym – Załącznik Nr A.

2. Oferta uczestnictwa w konkursie na dostawców i wykonawców modernizacji kotłowni, w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Imielin w latach 2024-2026 - Załącznik Nr B.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miasta Imielin  
Tadeusz Hericht

Załącznik Nr A do uchwały Nr LXIV/444/2024

Rady Miasta Imielin

z dnia 21 marca 2024 r.

Załącznik nr A do Załącznika nr 1

### W N I O S E K

**o przyznanie dotacji celowej na wymianę starego źródła ciepła w budynku mieszkalnym.**

**DANE WNIOSKODAWCY:**

Nazwisko, Imię.....  
Adres zamieszkania .....  
Nr telefonu .....  
PESEL .....  
Adres budynku, w którym planowana jest modernizacja: .....  
.....  
Obecne źródło ciepła: rok produkcji .....  
rodzaj paliwa .....  
producent kotła .....  
model ....., klasa .....

| Lp. | Planowany zakres modernizacji: | Wybór |
|-----|--------------------------------|-------|
| 1   | Zakup i montaż kotła gazowego  |       |
| 2   | Zakup i montaż pompy ciepła    |       |

**Ponadto oświadczam, że:**

1. Jestem właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego w którym ma zostać dokonana wymiana starego źródła ciepła. W przypadku współwłasności budynku – osoba składająca wniosek załącza do wniosku oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania i zawierania umów, udzielonego przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli budynku. Spadkobierca nieruchomości dołącza ostateczne postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku.

2. Budynek jest użytkowany zgodnie z zapisami Prawa budowlanego.

3. Nie zostałem/am zobowiązany/a żadnym prawnym dokumentem (projektem, decyzją, itp.) do zamontowania ekologicznego źródła ciepła.

4. Budynek posiada zainstalowane stare źródło ciepła,

5. Budynek nie posiada drugiego źródła ciepła w postaci kotła węglowego zasypowego wpiętego w instalację CO.

6. Zapoznałem/am się z treścią regulaminu przyznawania dotacji celowych na wymianę źródeł ciepła realizowanych w ramach „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Imielin na lata 2024-2026”, znam i akceptuję warunki w nim zawarte.

7. Nie zabudowałem/am nowego źródła ciepła przed zawarciem umowy o wspólnym finansowaniu modernizacji kotłowni.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miasta Imielin

Tadeusz Hericht

(podpis Wnioskodawcy)

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Imielin.

Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [burmistrz@imielin.pl](mailto:burmistrz@imielin.pl),
- 2) pod numerem telefonu: (32) 225 55 05, (32) 225 55 07,
- 3) pisemnie pod adresem: Urząd Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41- 407 Imielin, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

Administrator wyznaczył dodatkowo Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@imielin.pl](mailto:iod@imielin.pl) lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Imielin przy ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od Pani/Pana jako właściciela nieruchomości poprzez wypełnienie przez Panią/Pana wniosku o przyznanie dotacji celowej na wymianę starego źródła ciepła w budynku mieszkalnym.

Przetwarzamy następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:

- 1) dane identyfikacyjne,
- 2) dane adresowe
- 3) dane kontaktowe (email, nr telefonu),
- 4) rodzaje posiadanych źródeł ciepła dla potrzeb ogrzewania pomieszczeń i wody, rodzaje stosowanych paliw stałych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji projektu lokalnego,

w zakresie zadania dotyczącego przyznania dotacji celowej na wymianę starego źródła ciepła w budynku mieszkalnym.

Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit e) RODO, bowiem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym znajdującego oparcie w przepisach ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, a polegającego na ograniczeniu emisji z instalacji grzewczych, w których następuje spalanie paliw stałych poprzez opracowanie zintegrowanego systemu wsparcia polityk i programów ograniczenia niskiej emisji w Polsce, który dąży do poprawy jakości powietrza w Polsce, a nadto do zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na zdrowie ludzi i środowisko.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, to jest świadczącym usługi na zlecenie Gminy Imielin w szczególności w zakresie usług IT. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z przepisami prawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych w okresie uregulowanym przepisami prawa, w tym w szczególności przez 10 lat zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Należy jednakże podkreślić, że część dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach może być przechowywana wiecznie.

Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (art. 16 RODO),

- 3) usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO),
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych (art. 20 RODO),

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych (art. 21 RODO).

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często - sposobu ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Gminie Imielin przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do usunięcia danych, prawa do ich przeniesienia oraz sprzeciwu wobec przetwarzania.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, na podstawie art. 77 RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia umowy na wykonanie prac modernizacyjnych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miasta Imielin

Tadeusz Hericht



Załącznik Nr B do uchwały Nr LXIV/444/2024

Rady Miasta Imielin

z dnia 21 marca 2024 r.

**Załącznik nr B do Załącznika nr 1**

**Oferta uczestnictwa dostawców i wykonawców modernizacji kotłowni, w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Imielin.**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Nazwa podmiotu              |  |
| adres                       |  |
| telefon/fax                 |  |
| NIP                         |  |
| REGON                       |  |
| e-mail                      |  |
| Nr konta bankowego podmiotu |  |

**Załączniki - Część podmiotowa.**

1. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
2. Dokument stwierdzający, że oferent jest płatnikiem podatku VAT,
3. Dokument stwierdzający nie zaleganie ze składkami w ZUS,
4. Dokument stwierdzający nie zaleganie z podatkami w Urzędzie Skarbowym,
5. Dokument wskazujący osobę upoważnioną do reprezentowania i podpisania umowy trójstronnej z ramienia wykonawcy w PONE, wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego i adresu email,
6. Dokument potwierdzający przygotowanie zawodowe do realizacji robót i montażu objętych PONE w tym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie instalacji c.o. i potwierdzenie członkostwa w izbie zawodowej),
7. Autoryzacje producenta lub dystrybutora oferowanych urządzeń, wraz z oświadczeniem producenta lub dystrybutora o solidarnej odpowiedzialności za oferowane urządzenia,
8. Upoważnienie producenta, dostawcy do złożenia oferty w jego imieniu wraz z potwierdzeniem, iż producent zna i akceptuje treść oferty, umowy i zakres gwarancji.

**Załączniki - część przedmiotowa.**

1. Karta gwarancyjna potwierdzająca co najmniej 60 miesięczny okres gwarancji na oferowane urządzenie.
2. Deklarację zgodności z Polskimi Normami i innymi przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu.
3. Specyfikacja techniczna urządzenia - kopia dokumentacji techniczno ruchowej.

**Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem**

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miasta Imielin

Tadeusz Hericht



### Uzasadnienie

W celu realizacji Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla miasta Imielin na lata 2024-2026 (PONE) oraz umożliwieniem otrzymania dotacji osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, niezbędnym jest przyjęcie uchwały określającej zasady udzielania dotacji celowych.

W myśl art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 54), finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, może polegać na udzielaniu dotacji celowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z budżetu gminy na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, a w szczególności osób fizycznych. Ustęp 5 powołanego przepisu określa, że zasady udzielania dotacji celowej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa odpowiednio rada gminy w drodze uchwały.

Mając na uwadze cytowane zapisy ustawy Prawo ochrony środowiska, w celu umożliwienia realizacji PONE, przyjęcie proponowanego projektu uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miasta Imielin

Tadeusz Hericht