

WYKAZ LOKALI UŻYTKOWYCH PRZEZNACZONYCH DO NAJMU NA OKRES DO 3 LAT

Burmistrza Miasta Imielin podaje do publicznej wiadomości wykaz lokali użytkowych Miasta Imielin, przeznaczonych do najmu na okres do 3 lat:

1. Przeznacza się do najmu lokal użytkowy – Pawilon handlowy z przeznaczeniem na lokal handlowo usługowy tzw. „małej gastronomii”.
2. Pawilon handlowy zlokalizowany jest Centrum Przesiadkowym przy ul. Dunikowskiego w Imielinie. Budynek pawilonu handlowego składa się z części:
 - handlowej przeznaczonej dla klientów wraz z przestrzenią przeznaczoną dla obsługi
 - socjalnej składającej się z toalety dla personelu oraz pomieszczenia gospodarczego
 - część toalet publicznych - męskiej oraz damskiej wraz z toaletą dla niepełnosprawnych
3. Powierzchnia zabudowy pawilonu – 46,75 m²
4. Powierzchnia użytkowa pawilonu – 33,08 m²
5. Powierzchnia użytkowa do wynajmu – 19,11 m²
6. Opis nieruchomości – pawilon handlowy to obiekt jednokondygnacyjny, składający się z:
 - kiosk o pow. 14,46 m²
 - pomieszczenie gospodarcze o pow. 2,60 m²
 - WC personelu o pow. 2,05 m²
 - łącznie – 19,11 m²
 - przedsionek 3,23 m²
 - wc męskie umywalnia 2,69 m²
 - wc męskie kabiny – 3,40 m²
 - wc damskie + os. niepełnosprawne - 4,65 m²
 - łącznie – 13,97 m²
- Razem – 33,08 m²
7. Lokal wyposażony jest w:
 - w wentylację grawitacyjną, instalację elektryczną, kanalizacyjną, wody zimnej i ciepłej.
 - w budynku pawilonu źródłem ciepła jest nagrzewnica elektryczna oraz grzejniki elektryczne.

- w pomieszczeniu WC personelu (pom. Nr 3) zlokalizowana jest szafa teletechniczna do której Najemca musi zapewnić dostęp Wynajmującemu.

8. Lokal nie jest wyposażony w meble, sprzęt gastronomiczny, separator tłuszczu, sprzęt AGD, naczynia, sztućce itp. Wybrany oferent będzie zobowiązany do wyposażenia w meble oraz sprzęt na własny koszt. Przystosowanie lokalu do prowadzenia działalności leży w gestii Najemcy po wyrażeniu przez Wynajmującego na piśmie pod rygorem nieważności zgody na przystosowanie.
9. Przeznaczenie lokalu i sposób jego zagospodarowania – Pawilon z przeznaczeniem na lokal handlowo usługowy tzw. „małej gastronomii”.

Sugestie Wynajmującego w zakresie asortymentu świadczonych usług gastronomicznych: ciepłe posiłki przygotowywane na bazie gotowych wyrobów typu zapiekanki, hot dogi, dania na wynos, kanapki, sałatki, zdrowa żywność, zimne i gorące napoje, kawa z ekspresu, ciastka/ciasta, lody.

Dopuszcza się wyłącznie prowadzenie usług związanych z wyżej opisanym przeznaczeniem lokalu, nie dopuszcza się prowadzenia w lokalu handlu i sprzedaży detalicznej innej niż w/w usługi.

10. Stan techniczny lokalu – Lokal nowo wybudowany, bez wyposażenia.
11. Termin zagospodarowania lokalu – Podpisanie umowy i przekazanie lokalu w terminie związania ofertą. Czas trwania umowy najmu do 3 lat z możliwością przedłużenia. Rozpoczęcie pobierania opłat z tytułu najmu nastąpi z chwilą przekazania lokalu.
12. Wysokość czynszu – minimalna stawka wywoławcza za 19,11 m² wynosi 500,00 zł netto + 23% VAT.
13. Dodatkową opłaty jakie będzie ponosił najemca:
 - a) za zużycie energii elektrycznej – wg wskazań podlicznika
 - b) za zużycie wody i odprowadzenia ścieków – we własnym zakresie wg odczytów wodomierza na podstawie umowy z MSK w Imielinie
 - c) wywóz nieczystości – we własnym zakresie
 - d) podatek od nieruchomości.

Po stronie najemcy są również koszty związane z bieżącym utrzymaniem wewnętrznej instalacji elektrycznej oraz pozostałe koszty związane z bieżącym prowadzeniem działalności w tym z utrzymaniem czystości, bhp itp., za wyjątkiem przeglądów technicznych wynikających z przepisów Prawa budowlanego.

14. Termin wnoszenia opłat – do dnia 20 każdego miesiąca
15. Zasady aktualizacji opłat - Waloryzacja stawki czynszu corocznie o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez GUS za rok ubiegły.
16. Okres związania ofertą – 60 dni.
17. Wysokość wadium – Brak
18. Forma złożenia oferty - Złożenie oferty na załączonym formularzu wraz z dokumentami o których mowa w pkt. 21, w zaklejonej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu jej zaklejenia oraz opatrzonej tytułem „Oferta na najem pawilonu handlowego zlokalizowanego na Centrum Przesiadkowym przy ul. Dunikowskiego w Imielinie”
19. Miejsce i termin składania ofert – do dnia 21 lutego 2019 r. do godz. 12:00, w siedzibie Urzędu Miasta w Imielinie pokój nr. 23.
20. Ogłoszenie wyników zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miasta, po zatwierdzeniu protokołu z przeprowadzonego konkursu przez Burmistrza Miasta Imielin.
21. Żądane dokumenty dołączone do oferty:
 - a) Aktualne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed otwarciem ofert dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę, w przypadku osób prawnych lub innych podmiotów – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wyciąg z KRS, w przypadku osób fizycznych rozpoczynających działalność gospodarczą – oświadczenie o zobowiązaniu się, w przypadku wygrania konkursu, do dostarczenia wpisu do ewidencji lub odpisu z KRS do 3 miesięcy od daty podpisania umowy najmu.
 - b) W przypadku składania oferty lub zawierania umowy przez pełnomocnika oferenta – pisemne pełnomocnictwo.
 - c) Oświadczenie o posiadaniu uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej, objętej zakresem przetargu.
22. Prosimy o uważne zapoznanie się z warunkami przetargu i staranne przygotowanie oferty. Nie złożenie któregokolwiek z w/w dokumentów lub oświadczeń skutkuje odrzuceniem oferty.
23. Konkurs na lokal użytkowy odbędzie się także w przypadku złożenia tylko jednej oferty spełniającej warunki i wymogi określone w ogłoszeniu.
24. Złożone oferty na zagospodarowanie lokalu niezgodne z jego przeznaczeniem nie będą rozpatrywane. O tym czy złożona oferta odpowiada przeznaczeniu lokalu decyduje Wynajmujący.
25. Oferty proponujące stawkę czynszu w kwocie mniejszej niż minimalna nie będą rozpatrywane.

26. Urząd Miasta zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu bez podania przyczyny.
27. Informację o miejscu i czasie, w którym można zapoznać się z lokalem - w siedzibie Urzędu Miasta w Imielinie pokój nr 30 w godzinach pracy Urzędu tel. kontaktowy 32 22 54 129 Pan Mirosław Szendera.